

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Правительства Пермского края

Тушиноловов И. П.



2016 г.

## УСТАВ

Государственной автономной образовательной организации

дополнительного профессионального образования

«Институт повышения квалификации - РМЦПК»

(новая редакция)

Принят конференцией  
научно-педагогических работников и  
представителей других категорий работников  
протоколом от « 06 » 04 2016г. №01



Председатель конференции  
(А.В.Молодчик)

г. Пермь

2016г.



*[Handwritten signature]*

P. B. [Handwritten name]

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная автономная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации-РМЦПК» (далее Институт) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Институт образован решением Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР и Исполнительным комитетом Пермского областного совета народных депутатов 26 января 1990 года как Региональный межотраслевой центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов народного хозяйства при Пермском политехническом институте, переименован Приказом Министерства общего профессионального образования Российской Федерации, администрации Пермской области, Пермской торгово-промышленной палаты 13 января 1997 года в Региональный межотраслевой центр переподготовки кадров Пермского государственного технического университета.

Пятого февраля 2001 года Администрацией Ленинского района г. Перми зарегистрированы изменения в учредительные документы Регионального межотраслевого центра переподготовки кадров Пермского государственного технического университета с наименованием Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный межотраслевой центр переподготовки кадров Пермского государственного технического университета».

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 декабря 2005 года № 2245 Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный межотраслевой центр переподготовки кадров Пермского государственного технического университета» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации — РМЦПК».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации - РМЦПК» переименовано в Государственную образовательную организацию дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации — РМЦПК».

На основании ст.123.22. Гражданского кодекса РФ Государственная образовательная организация дополнительного профессионального образования переименована в Государственную автономную образовательную организацию дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации –РМЦПК»

1.3. Официальное наименование Института:

- полное наименование на русском языке: Государственная автономная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации - РМЦПК»;

- сокращенное наименование на русском языке: ГАОО ДПО «Институт повышения квалификации - РМЦПК» или ГАОО ДПО «ИПК - РМЦПК»;

- полное наименование на английском языке: Regional Management Center;

- сокращенное наименование на английском языке: RMC.

1.4. Место нахождения Института: Россия, 614039 г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 61

1.5. Учредителем Института является Правительство Пермского края, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14

1.6. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет расчетные и другие счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в банковских учреждениях, и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях; обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Институт вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Институт может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Института не несет ответственности по обязательствам Института.

1.8. Основными задачами Института являются:

- 1) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте посредством получения дополнительного профессионального образования;
- 2) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе, научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Института;
- 3) переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием, руководящих работников и специалистов предприятий, организаций, учреждений, рабочих, государственных служащих, незанятого населения и безработных специалистов; профессиональное обучение рабочих и служащих; реализация дополнительного образования детей и взрослых; подготовка научно-педагогических кадров;
- 4) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 5) координация деятельности учебных заведений дополнительного профессионального образования в интересах развития образовательных программ региона.

1.9. Предметом деятельности Института является:

- 1) Реализация дополнительных профессиональных программ в следующих сферах: Антикризисное управление, Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Внешнеэкономическая деятельность, Гостиничное дело, Государственное и муниципальное управление, Государственные и муниципальные закупки, Декоративно-прикладное искусство, Дизайн, Документоведение, Домоводство, Жилищно-коммунальное хозяйство, Журналистика, Землеустройство, Издательское дело и редактирование, Информатика и вычислительная техника, Индустрия красоты и здоровья, Индустрия развлечений, Инновационные технологии, Интернет-технологии, Информационные системы и технологии, Информационная безопасность, Культура и искусство, Курортное дело, Лингвистика и межкультурные коммуникации, Логистика, Маркетинг, Материальное производство (по отраслям), Менеджмент, Мировая экономика, Образование и педагогика, Организация работы с молодежью, Оценочная деятельность, Охрана труда, Пожарная безопасность, Психология, Прикладная информатика, Приусадебное хозяйство, Рекламная деятельность, Садоводство и цветоводство, Садово-парковое искусство, Связи с общественностью,

Сервис, Страхование дело (по отраслям), Строительство, Сфера обслуживания, Торговое дело, Туризм, Управление качеством, Управление персоналом, Финансы и кредит, Экономика и управление(по отраслям), Экологическая безопасность предприятий и комплексные вопросы охраны окружающей среды, Экология, Экспертное дело(по отраслям), Энерго и ресурсосберегающие процессы, Юриспруденция.

Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых гуманитарной направленности.

Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров.

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Института;

3) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Институтом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) медицинское обслуживание работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

1.10 Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Института с момента получения соответствующей лицензии.

Институт может получать общественную аккредитацию с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

1.11. В состав Института входят факультеты, кафедры, структурные подразделения, библиотека, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-консультационную, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Института определяются соответствующим положением, утверждаемым директором Института.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Институт может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Институте не допускается.

1.15. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на хранение в архив в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Функционирование Института обеспечивается:

- 1) обязательным участием всех структурных подразделений Института в организации образовательного процесса;
- 2) исполнением всеми структурными подразделениями решений Ученого совета и приказов директора Института.

1.17. Институт обладает самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава и несет ответственность, установленную действующим законодательством.

1.18. Отношения между Учредителем и Институтом определяются действующим законодательством.

Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет непосредственный контроль за исполнением Институтами законодательства Российской Федерации, нормативных актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью.

Устав Института, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем.

Устав, а также вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Институт и Пермский национальный исследовательский политехнический университет взаимодействует в составе учебно-методического и научного объединения, не имеющего права юридического лица, на основании своих уставов и договора о совместной деятельности.

1.20. Институт организует работу военно-учетного стола и несет ответственность за нарушение правил воинского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Институт создается на неограниченный срок.

## **2. Прием в Институт**

2.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме Институт обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Прием проводится по личному заявлению специалистов, имеющих направления предприятий, организаций, учреждений, а также других граждан и их законных представителей.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц приказу о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

От поступающего в Институт требуются: документ, удостоверяющего его личность, документ государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

2.5. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

## **3. Образовательная деятельность Института**

3.1. Институт осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам: дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку), профессионального обучения рабочих и служащих, дополнительного общеразвивающего образования детей и взрослых, подготовки научно-педагогических кадров.

3.2. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая



разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Институт ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3.Формы обучения повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются: очная, очно-заочная, заочная.

Сроки обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании;

3.4. Институт оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.Образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации-русском.

3.6.Учебный год в Институте начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану конкретному направлению переподготовки.

Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 15 минут.»

3.8.Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.9.Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю.

3.10. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.11. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.12. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной при прохождении программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

3.13. Институт выдает выпускникам следующие документы:

- об образовании: свидетельство и сертификат
- о квалификации: диплом о дополнительном (к высшему) образовании, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о повышении квалификации, удостоверение о повышении квалификации

Лицу, не завершившему освоение образовательной программы, выдается справка об обучении.

Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа директора об отчислении.

В личном деле выпускника остаются приказы о зачислении, об окончании или выбытии, копия документа об основном образовании, копия документа о полученном образовании для хранения в архиве.

3.14. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.15. Институт ведет научную работу. Научная деятельность в Институте осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных организаций высшего профессионального образования. Тематика научных исследований утверждается Ученым советом Института.

3.16. Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Управление Институтом

4.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Института понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Институтом являются: Конференция научно-педагогических работников и представителей других категорий работников, Наблюдательный совет, Ученый совет, Директор(научный директор), Совет трудового коллектива.

4.3. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института Ученым советом Института или директором созывается конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников (далее конференция). Конференция по принятию Коллективного договора может быть созвана по решению Совета трудового коллектива Института.

Порядок организации и подготовки конференции определяется Положением о конференции, принимаемым Ученым советом и утверждаемым директором. В Положении о конференции указываются: порядок формирования и функции комиссии по организации и подготовке конференции, состав делегатов конференции, нормы представительства, порядок выдвижения и избрания делегатов от структурных подразделений Института, другие процедуры организации и подготовки конференции. Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ученым советом Института.

При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов, а представительство от профессорско-преподавательского состава Института должно быть не менее 70 процентов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции конференции относятся:

- 1) принятие Устава Института и изменений, вносимых в него;
- 2) избрание Ученого совета Института;
- 3) избрание директора Института;

- 4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 5) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к ее компетенции.

4.4. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института.

4.5. В состав Ученого совета Института входит директор Института, который является его председателем, деканы факультетов, руководители структурных подразделений. Члены Ученого совета Института избираются на конференции тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета Института определяется на конференции.

Нормы представительства в Ученом совете Института от его структурных подразделений определяются Ученым советом Института.

Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета Института или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Ученого совета Института объявляется приказом директора.

В случае увольнения из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

4.6. Срок полномочий Ученого совета Института не более 5(пяти) лет. Досрочные выборы членов ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.7. Ученый совет Института:

- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведение конференции;
- 3) рассматривает проект Устава Института, а также вносимые в него изменения;
- 4) осуществляет общий контроль, за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) решает вопросы учебно, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения;

- 6) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института;
- 7) заслушивает отчеты директора, заместителей директора и руководителей структурных подразделений;
- 8) определяет направления образовательной деятельности
- 9) определяет сроки и процедуру проведения выборов директора Института, порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;
- 10) избирает деканов факультетов;
- 11) избирает заведующих кафедрами;
- 12) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
- 13) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 14) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представления к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 15) присуждает почетные звания Института;
- 16) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Заседание Ученого совета Института правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета Института.

4.9. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

4.10. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.11. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.12. Непосредственное управление Институтом осуществляет директор.

4.13. Директор осуществляет управление Институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.14. Порядок выдвижения кандидатур на должность директора Института, в котором предусматривается, в том числе возможность их самовыдвижения, сроки и процедура

проведения выборов директора определяются положением, утверждаемым Ученым советом Института.

Директор Института избирается тайным голосованием на конференции из числа лиц, имеющих опыт научно-педагогической и руководящей работы в высшем учебном заведении, а также ученую степень и звание, сроком на 5 лет и утверждается Учредителем.

4.15. Если голосование на конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции проводилось более чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.16. После избрания директора Института с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

4.17. Повторные выборы директора Института проводятся в случае признания выборов несостоявшимися или недействительными.

4.18. При наличии вакантной должности директора Института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем Института.

4.19. Совмещение должности директора Института с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного или научно-методического руководства) не разрешается. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.20. Директор Института:

- 1) определяет структуру Института, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Института, положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции, иные локальные акты Института;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Института, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления,

юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени, предоставляет его годовую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

5) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6) возглавляет Ученый совет Института;

7) обеспечивает исполнение решений конференции и Ученого совета Института;

8) решает вопросы финансовой деятельности Института;

9) распоряжается имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) открывает счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;

12) осуществляет иную деятельность от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

Исполнение части своих полномочий Директор может передавать другим руководящим работникам Института. В случае временного отсутствия Директора исполнение его обязанностей возлагается приказом директора на заместителя директора.

4.21. Управление структурными подразделениями по различным направлениям осуществляется деканами, заведующими кафедрами, руководителями направлений.

Деятельность факультетов и кафедр Института и прием на должность их руководителей определяются в соответствии с Положением о структурном подразделении, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемом директором Института.

Положения о структурных подразделениях Института утверждаются директором.

4.22. Наблюдательный совет создается в составе семи членов.

4.23. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель органов исполнительной власти Пермского края – 1 человек;

представители общественности – 3 человека;

представители работников Института – 2 человек.

4.24. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.25. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.26. Институт не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.27. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.28. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

-могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа или органа местного самоуправления;

4.29. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.30. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.31. Директор Института и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.32. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета Института;

4.33. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.34 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.35. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет его заместитель, далее старший по возрасту член Наблюдательного совета.

4.36. Заместитель председателя Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.



4.37. Секретарь Наблюдательного совета избирается по предложению председателя Наблюдательного совета и отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

4.38. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Института.

4.39. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Института обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.40. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.40.1. предложений Учредителя или директора Института о внесении изменений в устав Института;

4.40.2. предложений Учредителя или директора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и закрытии его представительств;

4.40.3. предложений Учредителя или директора Института о реорганизации или ликвидации Института;

4.40.4. предложений Учредителя или директора Института об изъятии имущества, закрепленного за Институтom на праве оперативного управления;

4.40.5. предложений директора Института об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

4.40.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

4.40.7. по представлению директора Института проектов отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Института;

4.40.8. предложений директора Института о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Институт не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.40.9. предложений директора Института о совершении крупных сделок;

4.40.10. предложений директора Института о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (члены Наблюдательного совета, директор Института и его заместители);

- 4.40.11. предложений директора Института о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета;
- 4.40.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.
- 4.41. По вопросам, указанным в подпунктах 4.40.1-4.40.4 и 4.40.8 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 4.42. По вопросам указанным в подпунктах 4.40.5.,4.40.6, и 4.40.11 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 4.43. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.40.7 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом.
- 4.44. По вопросам, указанным в подпунктах 4.40.9, 4.40.10 и 4.40.12 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Института.
- 4.45. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.40.1-4.40.8 и 4.40.11 настоящего устава, даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.46. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.40.9 и 4.40.12 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.47. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Института.
- 4.48. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.49. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 4.50. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Института.

4.51. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Института. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.52. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.53. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено. Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.40.9 и 4.40.10 настоящего устава.

4.54. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.55. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

## **5. Обучающиеся и работники института**

5.1. К обучающимся в Институте относятся слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Слушателем является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Лица, принятые для получения дополнительного общеразвивающего образования являются обучающимися.

5.3. Обучающиеся в Институте имеют право:

1) бесплатно пользоваться библиотекой Института, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института в порядке, установленном локальными актами Института;

- 2) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации;
- 3) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института, дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе ;
- 6) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

#### 5.4. Обучающиеся в Институте обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебными планами, если иное не предусмотрено локальными актами Института;
- 4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающийся имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе в порядке определяемом Институтном.

Переход оформляется приказом директора Института.

5.6. Зачисление лиц в Институт осуществляется на основании приказа директора.

5.7. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется Аттестационными комиссиями, состав которых утверждается директором Института.

5.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Института, не выполнившего в установленные сроки учебный план, может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Института.

5.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.10. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.11. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Института;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по инициативе Института в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действия( бездействия ) обучающегося;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим и умершим.

Обучающиеся отчисляются приказом директора Института по представлению руководителя структурного подразделения.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.12. Обучающийся имеет право на восстановление в течение пяти лет с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления.

5.13 Институт обязан создавать условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся. Ответственность за создание необходимых условий для обучения обучающихся института

несут должностные лица Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. В Институте предусматриваются должности педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

5.15. К педагогическим должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

5.16. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.17. Трудовые договоры на замещение педагогических работников Института могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

5.18. К педагогической деятельности в Институте допускаются ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий(объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Работники Института имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института ;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

Работники Института пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

5.20. Работники Института обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института, выполнять решения органов управления Института, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Института (в учебных аудиториях, кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Института;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Института, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

Работники Института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

5.21. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.22. Педагогические работники Института помимо прав, предусмотренных в п.5.19. настоящего Устава, имеют право:

- 1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- 2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- 4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.23. Педагогические работники Института, помимо исполнения обязанностей, предусмотренных в п. 5.20. настоящего Устава, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- 2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

- 3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению обучения;
- 4) уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- 5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее слушателей.
- 6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.24. Педагогические работники Института (в том числе руководящие работники, деятельность которых связана с образовательным процессом) пользуются правом на удлиненный отпуск в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.25. Педагогические работники не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Института отпуск по заявлению педагогического работника может быть представлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает директор Института по рекомендации Ученого совета Института.

5.26. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институтом в зависимости от их квалификации и занимаемой должности в размере до 800 часов в учебном году.

5.27. Повышение квалификации педагогических работников Института проводится не реже одного раза в 3 лет в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, высших учебных заведениях, а также ведущих российских и иностранных научных организациях.

5.28. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

5.29. Смета оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Института.

## **6. Экономика Института**

6.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом



финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доходов видов деятельности.

6.2. Институт владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом строго в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3 Институт без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Институтом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Институт вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и праве постоянного (бессрочного) пользования или приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 2) бюджетные поступления;
- 3) целевые поступления и доходы, получаемые Институтом от платных дополнительных услуг, приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 4) материальные и финансовые средства Учредителя и Института;
- 5) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов образовательной, научной и хозяйственной деятельности, не запрещенные действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 6) средства, получаемые от физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в спальном корпусе, жилых помещениях;
- 7) средства от выполнения платных работ;
- 8) доходы от имущества, сдаваемого в аренду юридическим и физическим лицам;
- 9) средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, от страховых организаций – на возмещение вреда по договорам страхования;

- 10) гранты, средства спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных, доходы от использования целевого капитала;
- 11) проценты, полученные по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также по ценным бумагам и другим долговым обязательствам;
- 12) доходы, полученные в результате предоставления в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;
- 13) неучтенные доходы прошлых лет;
- 14) доходы, полученные от участия Института в других организациях;
- 15) денежные средства, полученные в виде пеней, штрафов, иных санкций за нарушение договорных обязательств;
- 16) иные источники от деятельности, установленной настоящим Уставом и источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Имущество и средства Института отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.6. Доходы Института поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Института не имеет права на получение доходов от осуществления Институтом деятельности и использования закрепленного за Институтом имущества.

6.7.. Имущество, приобретенное Институтом за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и подлежащее обособленному учету, поступает в самостоятельное распоряжение Института.

6.8. Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.9. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание платных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения;
- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,

репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям переподготовки, по которым осуществляется обучение в Институте;

4) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

5) создание и ведение информационных баз, обработки данных, подготовка аналитических обзоров;

6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность кафе;

7) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

8) осуществление экспертной деятельности ( по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы(учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям переподготовки в установленной сфере);

9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Института;

10) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

11) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

12) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение;

13) аттестация рабочих мест;

14) оказание услуг в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности и электробезопасности, в том числе проведение обучения в данной области;

15) оказание услуг по трудоустройству;

16) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

17) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

18) предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

- 19) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- 20) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института, организация и проведение международных мероприятий;
- 21) внешнеэкономическая деятельность Института;
- 22) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Институтом;
- 23) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством российской Федерации;
- 24) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- 25) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности;
- 26) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- 27) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 28) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;
- 29) оказание посреднических услуг;
- 30) экспертная и оценочная деятельность;
- 31) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 32) оказание методических (методологических), справочных и прочих информационных услуг;
- 33) оказание услуг в области перевода;
- 34) психолого-педагогические консультации и услуги;
- 35) подготовительные курсы и факультативы;
- 36) профессиональная ориентация, профдиагностика и профотбор;
- 37) тестирование уровня знаний, способностей, склонностей и т.п.;
- 38) проведение семинаров, туристических походов и поездок, культурно-массовых мероприятий;
- 39) занятия в любительских объединениях по интересам;
- 40) создание различных групп и методов специального обучения;

- 41) оказание учебно-методических услуг;
- 42) обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- 43) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 44) реализация методической, научной, информационной продукции;
- 45) услуги по тиражированию, копированию;
- 46) услуги по проведению испытаний, обслуживанию и ремонту приборов, оборудования и иной техники;
- 47) предоставление услуг Интернета, справочно-информационных систем;
- 48) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 49) сдача различных видов вторичного сырья;
- 50) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 51) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности.

6.10. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Институтом допускается, если это не противоречит российскому законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

6.11. Право Института осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии;

6.12. Государственное задание для Института формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

6.13. Институт не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Институт в установленном порядке:

- 1) обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах выделенных бюджетных средств;
- 2) проводит капитальный ремонт зданий, находящихся на балансе Института;
- 3) осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Института;
- 4) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

6.17. Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, а в том числе долю направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Института.

6.18. Институт может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах.

6.19. Крупной сделкой Института признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## **7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Институт ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность по установленной форме, иные виды государственной

отчетности, а также ведет налоговый учет представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

7.2. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Институт осуществляет внутренний контроль за использование средств источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института**

8.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, дополнительного общеразвивающего образования детей и взрослых, профессионального обучения, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Основными направлениями международной деятельности Института являются:

- 1) участие в программах двустороннего обмена слушателями, педагогическими и научными работниками;
- 2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Института;
- 3) разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- 4) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 5) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу.
- 6) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным дополнительным образовательным программам;
- 7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 8) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 9) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации;

8.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Институт имеет право:

- 1) вступать в неправительственные международные организации;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- 3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения.

8.4. Институт вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

## **9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Института.**

9.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном ее уставом.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые регламентируются такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом Института, директором Института и иными органами управления Института, в соответствии со своей компетенцией.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Института принимаются с учетом мнения Совета трудового коллектива.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **10. Реорганизация и ликвидация Института**

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем.

10.2. При реорганизации Института его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Института осуществляется:

- 1) по решению Учредителя;



2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. При ликвидации Института имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой службы № 17  
по Пермскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"16" июня 2016 года  
ОГРН 1025200534164  
ГРН 2165258517338  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела  
Межрайонной ИФНС России № 17  
по Пермскому краю

*Иванов И.И.*  
Инициалы



*Иванов И.И.*  
Подпись

Прошнуровано  
и  
пронумеровано  
в количестве  
32  
*тридцать*  
два  
листов

