



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Профессиональная переподготовка
Управление персоналом

Цель программы: раскрыть основы работы с персоналом и дать основные технологии и методы, необходимые для эффективной профессиональной деятельности

Категория слушателей: руководители и специалисты службы персонала, руководители и специалисты рекрутинговых агентств

Форма обучения: дистанционная

Срок обучения: 4 месяца

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество часов	Форма контроля
1.	Основы менеджмента	24	зачет
2.	Трудовое законодательство	30	экзамен
3.	Кадровое делопроизводство	30	экзамен
4.	Основы управления персоналом	18	экзамен
5.	Экономика труда	14	зачет
6.	Корпоративная культура	12	зачет
7.	Деловой этикет и коммуникации	12	зачет
8.	Управление изменениями в организации	10	зачет
9.	Система мотивации персонала	14	зачет
10.	Подбор персонала	20	зачет
11.	Современные методы оценки персонала	16	зачет
12.	Развитие и обучение персонала	14	зачет
13.	Адаптация персонала и система наставничества	12	зачет
14.	Построение модели компетенций	10	зачет
15.	Управление конфликтами в организации	10	зачет
16.	Аттестационная работа	9	экзамен
	<i>Всего часов</i>	255	