

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ТРЕНИНГА

Первый день. ТЕМА: СПЕЦИФИКА ОБУЧЕНИЯ ВЗРОСЛЫХ

Модуль 1. Опыт как основа обучения

- Особенности взрослых людей. Внимание, память и другие психофизиологические особенности обучаемых. Восприятие информации. Развитие через выход в зону дискомфорта. Демотивация в обучении.
- О предпосылках успешного обучения. Пирамида обучения. Характеристика внутрифирменного обучения.
- Циклическая четырехступенчатая модель процесса обучения Дэвида Колба. «Активисты», «Мыслители», «Теоретики» и «Прагматики» – типы обучающихся в соответствии с циклом Д. Колба. Особенности обучения взрослых и рекомендации по проведению тренингов.

Модуль 2. Межличностные коммуникации в обучении

- Барьеры в межличностных коммуникациях. Причины возникновения и способы их устранения. Преодоление психологических барьеров в коммуникации. Сенсорные каналы восприятия и переработки информации.
- Субъективные барьеры общения на базе темперамента, характера и типа личности (типология коммуникантов). Три эго-состояния личности по теории Эрика Берна.
- Влияние компетенций, имеющих в своей основе мотив, психофизиологические свойства и Я – концепцию, на результат деятельности.

Модуль 3. Ключевые этапы подготовки презентации и алгоритм её проведения

- Цель, структура, демонстрационные материалы, применение визуальных средств.
- Подготовка и проведение эффективной презентации «Развитие производственной системы с помощью технологий ЛИН – менеджмента».

Второй день. ТЕМА: ТРЕНЕРСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ

Модуль 1. Модель тренерских компетенций

- Актуализация и оценка собственного потенциала в обучении сотрудников.
- Внутренний тренер как носитель корпоративной культуры компании.
- Личностные качества тренера. Желание работать с людьми и получать удовольствие от общения. Эмоциональное состояние тренера и его влияние на состояние группы. Качества, характеризующие коммуникабельную личность. Формула коммуникабельности.
- Ключевые навыки тренера. Коммуникативная компетентность (устанавливать контакт, давать и получать информацию, слушать, аргументировать, мотивировать, убеждать, разрешать конфликты, находить подход к разным людям, понимать их эмоциональное состояние и создавать оптимальный климат делового взаимодействия).

Модуль 2. Инструментарий построения деловых взаимоотношений

- Формирование первого впечатления. Использование средств невербального общения (проксемика, кинесика, паралингвистические составляющие). Оценка привлекательности эмоционального поведения.

- Приёмы установления делового контакта. Алгоритм активного слушания и его основные техники. Вопросы как приём воздействия на партнёра. Способы подачи и принятия обратной связи.
- Профессиональные задачи внутреннего тренера (разработка инструментария тренинга и его проведение, управление поведением участников и их взаимодействием). Планирование и управление деловой коммуникацией. Виды деловой коммуникации.

Модуль 3. Алгоритм подготовки и проведения деловой беседы

- Структура (фазы) деловой беседы, приёмы и методы их эффективного применения.
- Моделирование эффективного взаимодействия в деловой беседе по внедрению технологий ЛИН – менеджмента на предприятии.

Третий день. ТЕМА: ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОБУЧЕНИЯ

Модуль 1. Особенности тренинга как формы обучения

- Методы обучения сотрудников: семинар, тренинг, тренинг на рабочем месте, репетиторство, деловые игры, вебинары, коучинг, дистанционное обучение, наставничество. Тренинг как процесс. Предварительная диагностика и оценка участников тренинга.
- Основные компоненты тренинга. Модульная структура тренингового занятия на основе опыта участника. Соотношение теоретических блоков и практической отработки умений на тренинге. Методы проведения тематических блоков тренинга: мини-лекция, фасилитация, модерация, решение задач, тематические упражнения, видеоанализ, показ сюжетов, групповая дискуссия, разминки. Формы проведения практических блоков: тематические кейсы, деловые и ролевые игры.
- Методическое обеспечение тренинга (программа, сценарий, рабочие тетради для участников и тренера, раздаточные материалы). Копилка тренера.
- Создание гармоничного дизайна тренинга. Технические и организационные стороны тренинга.
- Пошаговая инструкция создания тренинга.

Модуль 2. Управление групповой динамикой

- Этапы развития группы и поведение тренера на каждом этапе. Методы и приёмы управления групповой динамикой. Сопротивление: источники, технологии работы. «Трудные» участники тренинга и методы работы с ними. Динамика изменений личности в контексте эмоционального реагирования.
- Роль члена группы (команды) по Белбину. Лидер в группе. Особенности использования различных форм активности в процессе обучения.
- Обратная связь как основной инструмент работы с группой. Создание атмосферы доверия.
- Оценка эффективности работы группы. Модель Д. Киркпатрика. Посттренинговое сопровождение: что это такое и как правильно его организовать.

Модуль 3. Обучение действием. Практика группового тренинга

- Разработка программы тренинга по отработке навыка применения методики 5S.
- Отработка навыка проведения рабочего инструктажа.

- Отработка навыка проведения учебных модулей тренинга по разработанной программе.