

## Модуль 1. Трудовое право

Программа посвящена типичным проблемам, с которыми сталкиваются специалисты по управлению персоналом. Разъясняет вопросы правового регулирования отношений между работником и работодателем.

Модуль предполагает активную работу: мини-лекции, ситуационные задания, совместные дискуссии, активный обмен опытом, анализ успехов и неудач коллег, совместный поиск эффективных методов управления трудовыми отношениями.

Программа имеет ярко выраженную прикладную направленность. Полученные знания полезны как опытным, так и начинающим специалистам.

Цель программы: дать системные знания в сфере трудового законодательства специалистам по управлению персоналом.

Целевая аудитория: руководители и специалисты служб персонала и отделов кадров, юристы. Полученные знания полезны как опытным сотрудникам, так и молодым специалистам.

### СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение.

Грамотное увольнение работников.

Профессиональные стандарты – обязательность применения.

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Процедуры и порядок принятия решений, направленных на сокращение расходов на персонал.

Регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Правила выплат пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и по уходу за ребёнком.

Правовое регулирование вопросов оплаты и нормирования труда.

Управление профессиональными рисками. Специальная оценка условий труда. Влияние результатов специальной оценки условий труда на содержание трудовых отношений.

Работа с персональными данными сотрудников.

Практика применения законодательства о материальной ответственности.

Проверки работодателей Государственной инспекцией труда.

**Всего 12 часов.**