Курс раскрывает вопросы юридического сопровождения трудовых отношений. Разъясняются нормы Трудового кодекса РФ, даётся анализ практического использования норм трудового права, разрешения трудовых споров. Метод анализ конкретных ситуаций позволяет кадровикам освоить всё самое необходимое для работы.
Цель программы: дать системные знания в сфере трудового законодательства специалистам по управлению персоналом.

Целевая аудитория	Руководители и специалисты управления кадрами и трудовыми отношениями, служб по управлению персоналом, менеджеры по персоналу, инспектора по кадрам, юристы. Полученные знания полезны как опытным сотрудникам, так и молодым специалистам.

- Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение.
- Грамотное увольнение работников.
- Профессиональные стандарты – обязательность применения.
- Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
- Процедуры и порядок принятия решений, направленных на сокращение расходов на персонал.
- Регулирование рабочего времени и времени отдыха.
- Правила выплат пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и по уходу за ребёнком.
- Правовое регулирование вопросов оплаты и нормирования труда.
- Уравление профессиональными рисками. Специальная оценка условий труда. Влияние результатов специальной оценки условий труда на содержание трудовых отношений.
- Работа с персональными данными сотрудников.
- Практика применения законодательства о материальной ответственности.
- Проверки работодателей Государственной инспекцией труда.