

Факультет корпоративных программ

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАОО ДПО «ИПК – РМЦПК»



 А.В. Молодчик
« _____ » _____ 2018 г.

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н
П О В Ы Ш Е Н И Е К В А Л И Ф И К А Ц И И
У П Р А В Л Е Н И Е П Е Р С О Н А Л О М

Цель: овладение современными технологиями управления персоналом на основе системных знаний для достижения целей организации

Категория слушателей: руководители и специалисты подразделений, служб управления персоналом, кадрами и трудовых отношений; все желающие повысить свою квалификацию в сфере управления персоналом

Срок обучения: 72 академических часа

Форма обучения: модульная, вечерняя, с элементами дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	ВСЕГО часов	в том числе		форма контроля
			лекции	практические занятия	
	Модуль 1. Трудовое право	12	4	8	зачёт
	Модуль 2. Кадровое делопроизводство	24	8	16	зачёт
	Модуль 3. Система работы с персоналом	24	8	16	зачёт
	Модуль 4. 1С: Зарплата и Управление персоналом 8.3	12	4	8	зачёт
	Итоговый контроль знаний				экзамен (тест)
	ИТОГО:	72	24	48	

Декан факультета

Н.В. Дворянских

Факультет корпоративных программ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАОО ДПО «ИПК – РМЦПК»



А.В. Молодчик

« »

2018 г.

ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Пермь, 2018