

УТВЕРЖДЕНО:



Директор

Молодчик А.В.

ИНСТРУКЦИЯ **о порядке заполнения бланков об образовании**

- 1. Заполнение бланков удостоверения о повышении квалификации сертификата, свидетельства, диплома и приложений к диплому и удостоверению производится в соответствии с образцами бланков.**
В нижней части стороны всех бланков ставится регистрационный номер по книге регистрации бланков.
Заполнению подлежит правая сторона диплома и удостоверения..
Приложение к диплому заполняется с двух сторон.
- 2. Для всех бланков общими правилами их заполнения являются следующие:**
 - 2.1. Фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте в дателном падеже.
 - 2.2. После слов « в том, что он (а)» вписывается число, месяц, год поступления на обучение и окончания обучения.
 - 2.3. В строке о наименовании образовательного учреждения дополнительного профессионального образования вписывается официальное название образовательного учреждения, согласно уставу данного образовательного учреждения.
 - 2.4. Наименование программы дополнительного профессионального образования (проблемы, темы) записывается согласно наименованию в учебном плане (программе), утвержденном руководителем образовательного учреждения.
 - 2.5. В нижней части удостоверение, сертификат и свидетельство подписываются либо директором образовательного учреждения, либо доверенным лицом и секретарем, ответственным за выдачу удостоверения. Диплом подписывается председателем аттестационной комиссии, директором образовательного учреждения и секретарем аттестационной комиссии.. На месте, отведенном для печати (« МП»), ставится печать образовательного учреждения.
 - 2.6. В нижней части бланков указываются наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательное учреждение, и год выдачи документа.
- 3. Заполнение удостоверения о краткосрочном повышении квалификации производится в порядке, определенном в пункте 2.**
После слов « в объеме» вписывается количество часов цифрами.
- 4. При заполнении удостоверения о повышении квалификации свыше 100 часов после слов « в объеме» вписывается количество часов цифрами.**
 - 4.1. Табличные сведения после текста « за время обучения сдал (а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы»: в графе « наименование» вписывается точное наименование основных дисциплин, курсов или тем, по которым сданы зачеты и экзамены; в графе « количество часов» указывается объем аудиторных занятий в часах, выделенных на изучение каждой дисциплины, курса или темы; в графе « оценка» проставляются прописью полученные слушателем оценки (например, « отлично») или пишется « зачет».
 - 4.2. После слов « Прошел (а) стажировку в (на)» вписывается полное наименование предприятия, организации, учреждения, в котором слушатель прошел стажировку.
 - 4.3. В строке « выполнил (а) итоговую работу на тему» вписывается полное наименование темы итоговой работы.

5. При заполнении приложения к диплому необходимо иметь в виду следующее:

- 5.1. После слов « Приложение к диплому №» ставится цифрами номер диплома, выданного слушателю.
- 5.2. Фамилия, имя, отчество пишутся полностью в именительном падеже.
- 5.3. После слов « имеет документ об образовании» вписывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было принято на обучение.
- 5.4. Далее в строке указываются число, месяц, год поступления на обучение и окончания обучения.
- 5.5. После слов « прошел (а) профессиональную переподготовку в (на)» производится запись официального названия образовательного учреждения согласно уставу данного образовательного учреждения.
- 5.6. В строке после слов « по программе» записывается полное наименование программы дополнительного профессионального образования согласно наименованию в учебном плане , утвержденном руководителем образовательного учреждения.
- 5.7. После слов « прошел (а) стажировку в (на)» записывается полное наименование предприятия, организации, учреждения, в котором слушатель прошел стажировку.
- 5.8. В строке « защитил (а) аттестационную работу на тему» вписывается полное наименование темы аттестационной работы.
- 5.9. На оборотной стороне приложения в таблице после текста « За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам» в графе « наименование» дается полное наименование основных дисциплин курсов или тем, по которым сданы зачеты и экзамены.
В графе « количество аудиторных часов» указывается объем занятий в часах, выделенных на изучение каждой дисциплины, курса или темы.
В графе « оценка» проставляются прописью полученные слушателем оценки (например, « отлично») или пишется « зачет».
После слова « Всего» проставляется общее количество дисциплин по графе «наименование», аудиторных часов по графе « количество аудиторных часов» и отдельно количество зачетов и оценок по графе « оценка».
- 5.10. В нижней части приложения к диплому с левой стороны подписывается директор образовательного учреждения и секретарь, ответственный за выдачу документов.
На месте, отведенном для печати (« МП»), ставится печать образовательного учреждения.
6. **Заполнение приложения к удостоверению о повышении квалификации свыше 100 часов производится в том же порядке, что и заполнение приложения к диплому о профессиональной переподготовке.**
7. **Заполнение сертификата производится в порядке определенном в пункте 2.**
После слов « в объеме» вписывается количество часов цифрами.
После слов « по темам» вписываются наименование тем в соответствии с программой.
8. **Заполнение свидетельства производится в порядке определенном в пункте 2.**
9. После заполнения бланка он должен быть тщательно проверен на точность внесенных в него записей. Бланк, составленный с ошибками или не в соответствии с данной инструкцией, считается недействительным.

Начальник УМО

Н.Б.Макарова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

592406460149

за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты
по основным дисциплинам программы

Документ о квалификации

| Наименование | Объем | Оценка |
|--------------|-------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Регистрационный номер

Итоговая работа на тему:

Город

Дата выдачи

М.П.

Руководитель

Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

592405981433

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Решением от

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

М.П.

ОБРАЗЕЦ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

592402532767

Документ о квалификации МВА

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

ОБРАЗЕЦ

Председатель комиссии

М.П.

Руководитель

Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

592408186227

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

прошел(а) повышение квалификации в (на)

по дополнительной профессиональной программе

в объёме

М.П.

Руководитель

Секретарь

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к удостоверению о повышении квалификации № _____

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

с « _____ » _____ г.

по « _____ » _____ г.

прошел повышение квалификации в (на) _____

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе _____

(наименование программы

дополнительного профессионального образования)

Приложение к диплому № _____

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе _____

(наименование программы

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

| №№ п/п | Наименование | Количество часов | Оценка |
|-----------|--------------|------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Всего: _____

Руководитель _____

М.П.

Секретарь _____

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

| № п/п | Наименование | Объем | Оценка |
|----------|--------------|-------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Всего:

Руководитель _____

Секретарь _____

М.П.

Государственная автономная образовательная организация
дополнительного профессионального образования

ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ – РМЦПК



СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____

в том, что он (она) с _____ по _____

прошел(а) обучение _____

Руководитель программы

Директор

РОССИЯ, ПЕРМЬ

Государственная автономная образовательная организация
дополнительного профессионального образования
"Институт повышения квалификации – РМЦПК"



СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что

*прошел/прошла обучение и проверку
профессиональных знаний по программе:*

в объеме:

по темам:

ОБРАЗЕЦ