



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В.Молодчик

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТАТУСЕ КАФЕДР ГАОО ДПО «ИПК-РМЦПК»

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Кафедра является самостоятельным учебно-методическим подразделением Института и осуществляет учебную и методическую работу по соответствующим учебным дисциплинам.
2. Кафедра является **выпускающим** учебным подразделением Института
3. Кафедра обеспечивает проведение занятий по соответствующим учебным дисциплинам на других выпускающих подразделениях Института (факультетах и других выпускающих кафедрах).
4. Кафедра осуществляет методическое обеспечение проведения занятий по соответствующим учебным дисциплинам другими выпускающими подразделениями Института (факультетами и кафедрами).
5. Кафедра является финансово независимым подразделением Института (имеет свой субсчет).
6. Руководство кафедрой осуществляется заведующим кафедрой, который:
  - либо назначается решением Ученого Совета Института,
  - либо выбирается преподавателями кафедры и утверждается решением Ученого Совета Института.

### ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ФАКУЛЬТЕТАМИ И КАФЕДРАМИ.

Кафедра строит взаимоотношения с другими выпускающими подразделениями Института на следующей основе:

#### 1. Проведение занятий:

- кафедра проводит занятия на других подразделениях Института только на основе **договора на проведение занятий**, в котором оговариваются расходы на организацию учебного процесса, условия проведения занятий, требования к курсу, условия оплаты проведения занятий, изготовления раздаточных материалов и т.п.,
- **заявки на проведение занятий** в течение следующего учебного года с указанием нагрузки преподавателя, сроков проведения занятий и т.п., для согласования учебных планов и программы преподавания подаются руководством подразделения заведующему кафедрой не позднее 15 июля; в случае кратковременных курсов - не позднее, чем за неделю до срока проведения занятия.
- договор между кафедрой и соответствующим подразделением на проведение занятий в течение учебного года заключается не позднее 1 сентября,
- учет нагрузки преподавателя при проведении занятий на других подразделениях ведется руководством кафедры.

## **2. Оплата услуг кафедры.**

Оплата услуг кафедры при проведении занятий на других подразделениях Центра осуществляется на основе договора и включает в себя:

- а). оплату услуг преподавателя (зарплата и отчисления), которая определяется по согласованию с преподавателем и руководством кафедры в зависимости от сложности занятий и условий их проведения в соответствии с нормами оплаты учебных занятий, установленными Ученым Советом Института,
- б). 10 или 15% от фонда оплаты услуг штатного преподавателя (зарплаты и отчислений) на развитие кафедры,
- в). оплату методических и раздаточных материалов по согласованию руководства подразделения и кафедры
- г). в случае, если выпускающая кафедра является подразделением факультета, то в договоре, регулирующем взаимоотношения между кафедрой и факультетом, должны быть специально оговорены условия оплаты расходов на организацию учебного процесса (проведение набора, аренду аудиторий, использование учебной аппаратуры и т.п.).

## **3. Методическая работа:**

- приглашение выпускающими подразделениями Института (факультетами, кафедрами) сторонних преподавателей осуществляется по согласованию с руководством кафедры,
- приглашенные другими подразделениями преподаватели обязаны согласовать с руководством кафедры учебную программу, план занятий, методические и раздаточные материалы,
- без этого согласования с руководством кафедры руководство выпускающих подразделений Института (факультетов, кафедр) не имеют права допускать приглашенных преподавателей до занятий.

## **4. Элитные программы ИПК-РМЦПК.**

Руководителям элитных программ ИПК-РМЦПК запрещается начинать занятия по этим программам без предварительного обсуждения со стороны ведущих преподавателей и заведующих кафедр содержания учебных программ, модулей, циклов, и согласования расписания проведения занятий.

## **РАЗВИТИЕ КАФЕДРЫ.**

Развитие кафедры осуществляется за счет ее собственной деятельности.