

«Институт повышения квалификации-РМЦПК»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_ Молодчик А.В.  
Решение Ученого совета от 03.10.07 № 10/07



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии**  
**Института повышения квалификации-РМЦПК**

1. Аттестационная комиссия Института повышения квалификации-РМЦПК (далее-Институт) создается для организации и проведения аттестации преподавателей в соответствии со Стандартом преподавания в целях повышения качества обучения (далее- Комиссия).
3. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации преподавателей, предусмотренных Стандартом преподавания.
4. Главными задачами Комиссии являются:  
стимулирование повышения уровня квалификации преподавателей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий; повышение эффективности и качества обучения.
5. Принципами деятельности Комиссии являются:  
гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии; принятие решения открытым голосованием; информирование по принятым решениям; коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
6. Комиссия создается приказом директора.. Заседание комиссии проводится один раз в конце учебного года по результатам годовой нагрузки и рейтинга преподавателей.
7. Комиссия формируется из состава профессорско-преподавательского состава работников Института и Учебно-методического отдела.
8. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является директор или заместитель директора. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.
9. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. .
10. На рассмотрение в Комиссию представляются следующие документы:  
-Рейтинг преподавателя по следующим показателям : профессионализм, методическое обеспечение, доступность изложения, контакт со слушателями;  
-Нагрузка по количеству академических часов;

11. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на аттестацию;
- приглашает на заседание членов Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.
- готовит результаты аттестации для итогового заседания ученого совета.

Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель, ответственный секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов.

13. При принятии решения Комиссия руководствуется представленными аттестационными материалами.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

15. Комиссия имеет право:

в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;

проводить собеседование с аттестующимися работниками.

16. Комиссия обязана:

принимать решение в соответствии с политикой в области качества образовательной деятельности;

информировать о принятом решении;

осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

17. Члены Комиссии имеют право:

вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в Протоколе заседания Комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания Комиссии;

принимать участие в подготовке решений Комиссии.

18. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;

использовать служебную информацию только в установленном порядке.

19. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из ее состава на основании решения, принятого большинством голосов.