


УТВЕРЖДАЮ:

Директор  А.В.Молодчик  
(Решение Ученого совета от 05.09.2007 г. №09/07)



## **СТАНДАРТ ПРЕПОДАВАНИЯ**

**Государственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации – РМЦПК»**



**Пермь – 2007**

## Введение

Настоящий стандарт преподавания Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации – РМЦПК» (ГОУ ДПО «ИПК – РМЦПК», далее по тексту ИПК), предназначен исполнить следующие важные функции:

- нормативную – обеспечить строгую фиксацию критериев и показателей управления процессом преподавания в ИПК и сфер ответственности сотрудников;
- информационную – дать целостное представление о содержании деятельности ИПК для каждого сотрудника и способствовать открытости организации;
- представительскую – быть основой формирования деловой репутации среди потребителей, партнеров, общества и других заинтересованных сторон.

Стандарт преподавания содействует реализации стратегии ИПК и соответствует его видению, миссии, ценностям и генеральной стратегической цели:

Видение ИПК: «Образовательное учреждение, предоставляющее широкий спектр услуг в области профессионального образования и консалтинга на основе непрерывности образования и высокого качества обучения».

Миссия ИПК: «Наше предназначение - оказывать высококачественные услуги в сфере дополнительного образования для нужд предприятий, организаций и частных лиц».

Ценности ИПК: «Ориентация на успех потребителей; выдающиеся преподаватели; ответственность за качество работы; профессиональная этика; взаимовыручка».

Цели ИПК: «Сохраняя лидирующее положение на региональном рынке войти в десять лучших бизнес - школ РФ и в 100 лучших школ в мировом рейтинге в стратегической перспективе семь лет».

Стандарт соответствует требованиям федерального закона Российской Федерации: «Об образовании» и типового положения о ДПО.

Стандарт вводится на основании заявленной Политики ИПК в области качества (Приложение 1).

## **1. Область применения.**

Стандарт преподавания ИПК-РМЦПК является комплексной нормой качества образовательной деятельности института и нацелен на наиболее полное удовлетворение настоящих и будущих потребностей и ожиданий наших клиентов. Образовательная деятельность института включает программы переподготовки, корпоративные программы, краткосрочные программы (тренинги) и программы повышения квалификации.

Основными пользователями настоящего стандарта являются:

- директор ИПК;
- профессорско-преподавательский состав;
- подразделение «Учебно-методический отдел»;
- подразделение «Управление качеством образования и международная аккредитация»;
- подразделение «Информационно-консультационный отдел»;
- подразделение «Отдел централизованного продвижения»;
- руководители и сотрудники структурных подразделений ИПК;
- члены ассоциации преподавателей ИПК.

## **2. Базовые термины и обозначения.**

**Стандарт преподавания** – свод положений, который устанавливает требования к содержанию, процедурам, качеству процесса преподавания (как деятельности в системе дополнительного профессионального образования) и его участников.

**Миссия Организации** – общая цель организации, выраженная в качественных категориях, определяющая смысл ее существования и сферу деятельности.

**Видение** – «картина взгляда на будущее». Что-то еще не реальное, но представляемое. Как бы организация могла или ей следовало бы выглядеть.

**Стратегия** – свод принципиальных способов действий и правил, принимаемых организацией для достижения целей.

**Цели** – конкретные ориентиры, то есть те конечные состояния или результаты, которых хотела бы достичь организация.

**Стратегические цели** – намеченные руководством цели, достижение которых служит для усиления позиций и конкурентноспособности организации.

**Компетентность** - интегрированная характеристика, выражающая готовность выпускника самостоятельно применять знания, умения и личностные качества в изменяющихся условиях профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетентность** – описание того типа поведения, который нужен организации для достижения высокого уровня эффективности, или это способность осуществлять деятельность в постоянном соответствии со стандартами, установленными для данной сферы профессиональной деятельности.

**Стандарт компетентности** – документ, содержащий свод требований к управленческой квалификации, профессиональной этики и морали, принципам деятельности руководителей в современном обществе. Стандарт задает идеальный образ выпускника программы, способного действовать максимально эффективно в современных условиях.

**Квалификация** – юридически подтвержденный уровень компетентности, означающий официальное признание основных компетентностей для рынка труда и дальнейшего образования и обучения.

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, определение или квалификация чего-либо, мерило.

### **3. Система требований**

Стандарт преподавания ИПК регламентирует следующую систему требований:

- требования к результатам образовательной деятельности в ИПК;
- требования к образовательным программам;
- требования к процессу преподавания;
- требования к компетентности преподавателя;
- требования к условиям реализации образовательных программ;
- требования к управлению стандартом преподавания;

#### **4. Требования к результатам образовательной деятельности в ИПК.**

4.1. Оценка результативности и эффективности образовательной деятельности ИПК определяется показателями деятельности и показателями восприятия.

4.2. Показатели деятельности это показатели модели компетентности слушателя, в рамках которой планируется результат. Показатели восприятия это показатели влиятельности, удовлетворенности, лояльности и другие, оцениваемые посредством изучения мнения потребителей, партнеров или общества.

4.3. Показатели восприятия (влиятельность, удовлетворенность, лояльность) определяются анкетированием в контрольных точках образовательного процесса. Обязательными являются четыре контура контроля показателей восприятия:

- входной контроль (на этапе зачисления);
- по результатам освоения образовательной дисциплины (модуля);
- по итогам завершения образовательной программы (модуля);
- через 1-2 года после завершения программы.

Анкеты оценки показателей восприятия представлены в Приложении 2 (Анкета удовлетворенности слушателя).

4.4. Каждое подразделение обязано иметь единую централизованную процедуру оценки показателей восприятия и представлять данные в УМО.

#### **5. Требования к образовательным программам.**

5.1. Образовательные программы разрабатываются подразделениями ИПК, руководители подразделений несут персональную ответственность за соответствие программ нормативным требованиям (государственным, лицензионным, аккредитационным).

5.2. Методической основой для разработки образовательных программ является модель компетентности слушателя.

Руководители подразделений обязаны разработать и обеспечить апробирование модели компетентности и соответствующих программ в ходе

экспертных совещаний с работодателями, выпускниками, экспертами по предметным областям.

5.3. Образовательная программа должна соответствовать государственным нормативным требованиям и настоящему стандарту.

5.4. Образовательная долгосрочная программа должна иметь обязательную часть и вариативную, устанавливаемую ИПК. Вариативная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин.

5.5. Образовательная программа должна быть документально оформлена и утверждена в соответствии с требованиями УМО.

## **6. Требования к процессу преподавания.**

6.1. Процесс преподавания должен быть четко ориентирован на:

- практические потребности слушателя и его работодателей;
- специфику учебной группы;
- систему контролируемых показателей, задаваемых моделью компетентности слушателя;

6.2. Показатели восприятия отражают реальную эффективность достигнутого результата.

6.3. Компетентностный подход является базовым в планировании и реализации процесса преподавания в ИПК. В качестве критериев компетентности стандарт задает следующие критерии:

- **лично - деловые, профессионально важные качества** (личные способности, поведенческие особенности и навыки, определяющие успешность деятельности);

- **профессиональные качества** (характеристика образовательного пути, учитывающая его непрерывность, навыки и знания, полученные в ходе реализации образовательной программы и ее отдельных компонентов);

- **опыт практической работы** (характеристика имеющегося опыта практической работы как специалиста, руководителя, предпринимателя, учитывающая его сложность, продолжительность и возраст);

- **соответствие глобальной динамике** (характеристика широты и глубины профессиональной эрудиции, учитывающая способность опираться на современные тенденции развития мира, владение иностранными языками);

- **деловая репутация** (характеристика морально - этических аспектов деятельности; факты достижений в профессиональной деятельности; факты признания в профессиональном сообществе).

6.4. Процесс преподавания должен быть сбалансирован по длительности, иметь оптимальное соотношение теории и практики. Критерием оптимальности является наиболее полная удовлетворенность слушателя.

## **7. Требования к компетентности преподавателя.**

7.1. Реализация учебных программ в ИПК должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью, желательно обладающими опытом практической работы или консалтинга в соответствующей профессиональной сфере. Доля преподавателей со степенью кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе должна быть в соответствии с требованиями лицензионных нормативов.

7.2. Обязательным условием привлечения преподавателей на программы всех уровней и направлений является заполнение анкеты - резюме и занесение сведений о нем в единую базу данных.

7.3. Рекомендуемые критерии отбора:

- наличие учебной программы курса;
- признанный опыт преподавательской работы;
- признанный опыт практической и (или) консалтинговой работы;
- ученая степень;
- авторские учебники и (или) монографии;
- рекомендации авторитетных экспертов, способных дать заключение по вышеуказанным критериям;

7.4. Преподаватели ИПК обязаны заботиться о преумножении авторитета ИПК, содействовать росту его влияния, вести научную работу, способствовать расширению научных и общественных контактов института (в том числе, международных), принимать участие в мероприятиях по профориентации.

7.5. По окончании учебного курса в обязательном порядке проводится рейтинг преподавателя по следующим показателям (Приложение 3):

- профессионализм;
- методическое обеспечение;
- доступность изложения;
- контакт со слушателями.

7.6. Рейтинг преподавателей оценивается по пятибалльной шкале. Стратегической целью ИПК является достижение среднего рейтинга не ниже 4,1 в 2008 году. Все оценки ниже 4,0 являются предметом специального анализа как прецедента с разработкой мероприятий по исключению повторений низких оценок.

7.7. Оплата труда преподавателя производится в соответствии с рейтингом (Приложение 4 - Положение об оплате труда).

7.8. Руководители подразделений персонально отвечают за подбор преподавателей, обеспечивая наряду с вышеуказанными требованиями вовлечение преподавателей имеющих признанный в деловом сообществе опыт консалтинговой деятельности (не ниже 50% в каждой программе) и преподавателей практиков (не ниже 30% в каждой программе).

## **8. Требования к условиям реализации образовательных программ.**

8.1. Реализация образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к библиотечным фондам ИПК.

8.2. Является обязательным выполнение единых требований к содержанию и оформлению методических пособий:

- материалы презентаций раздаются как раздаточный материал для создания своих пометок по ходу представления материала;



- материалы с теоретической частью курса для самостоятельного изучения должны содержать контрольные вопросы и список рекомендуемой литературы;

- практическая часть презентации курса может включать в себя кейсы, разбор конкретных задач и т.п.

8.3. Реализация образовательных программ должна быть обеспечена современными средствами обучения.

8.4. Необходимо обеспечить полную информированность слушателей о процессе преподавания и контроле знаний.

8.5. Настоящий стандарт регламентирует сроки представления преподавателями менеджерам программ:

- методических материалов, тестов, вопросов для самоподготовки и сдачи экзаменов или зачетов за 2 недели до начала курса (менеджеры подают заявки в ТСО за неделю до начала занятий).

8.6. Реализация образовательных программ должна быть обеспечена учебными аудиториями не ниже класса В.

## **9. Требования к оформлению образовательных программ.**

9.1. Требования к оформлению:

- Наличие логотипа ИПК;
- Полное название Института, форма собственности,
- Присутствие цветов фирменного стиля: желтый, серый, черный;
- Возможно использование фирменных стилей структурных подразделений или проектов, соблюдая вышеизложенные требования и с согласованием с информационно-консультационным отделом.

9.2. Требования к тексту:

Текст должен быть отпечатан на лазерном принтере с одной стороны бумажного листа через 1-1,5 интервала шрифтом 14 кегля с соблюдением полей: сверху и внизу 2,0, слева 2,5, справа -1.-1,5.

Текст необходимо пронумеровать.

Первая страница – титульный лист. Он должен содержать следующие сведения:

- наличие логотипа ИПК;
- полное название Института, форма собственности, лицензия;
- автор, должность;
- название;
- учебный курс;
- тип пособия;
- выходные данные, справочная аннотация.
- при необходимости сведения об адресной направленности (для слушателей факультета, специальности).

Вторая страница – оборот титульного листа - должна содержать:

Для учебно-методических пособий:

- фамилии рецензентов;
- сведения об адресной направленности;
- выходные данные
- краткая аннотация.

Для методических материалов и презентаций:

- инициалы и фамилии составителей;
- краткую аннотацию (по желанию составителей).

9.3. Во всех материалах необходимо оглавление (содержание), рубрики которого должны быть точной копией той же рубрики в основном тексте. Если порядковому номеру рубрики в основном тексте предшествует ее родовое наименование (глава, раздел, часть и т.п.), то и в оглавлении (содержании) его следует повторить.

9.4. Иллюстрации должны быть ясными, достаточно контрастными и должны иметь подпись. На все иллюстрации необходимо дать ссылки в тексте.

9.5. Таблицы.

На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

Как и в иллюстрациях, необходимо соблюдать единообразие: или все таблицы только с нумерационным заголовком, или все и с нумерационным, и с тематическим.

9.6. Библиография может быть представлена в виде отдельного списка или в виде ссылок по ходу текста.

Отдельный библиографический список помещается в конце работы и должен содержать следующие сведения: автор, заглавие, город, где издана, издательство, год издания.

Если использованы интернет-источники, указать ссылки.

9.7. Выполнение требований оформления всех методических материалов является сферой ответственности менеджера программы и руководителя учебного подразделения. Ответственный за разработку типового дизайна – ИКО).

## **10. Требования к управлению стандартом преподавания.**

10.1. Стандарт вступает в силу с момента утверждения. Утверждает стандарт директор ИПК своим приказом на основании решения Ученого Совета.

10.2. Ответственным за актуализацию и внесение изменений в стандарт является подразделение – «Управление качеством образования и международные системы аккредитации». Изменения вносятся по мере поступления через процедуру утверждения их на Ученом Совете.

В конце учебного года на *Совете стратегического развития* дается краткий анализ действия стандарта, рассмотренных предложений по изменениям и принимается актуализированная редакция Стандарта на следующий год.

10.3. Ответственным за доклад на Ученом Совете ИПК по исполнению стандарта и контролируемых показателей является «Учебно-методический отдел».

10.4. Руководители подразделений ИПК являются персонально ответственными за информирование и детальное разъяснение содержания настоящего Стандарта штатным сотрудникам ИПК и привлекаемым преподавателям.

**Политика**  
**в области качества образовательной деятельности**  
**ГОУ ДПО ИПК-РМЦПК**

Политика в области качества образовательной деятельности ИПК провозглашает обеспечение высокого качества дополнительного профессионального образования на основе удовлетворения требований потребителей и персонала, вовлечение каждого сотрудника и преподавателя ИПК в повышение качества образовательных услуг как главный приоритет.

**Политика разработана с целью:**

- фиксации основных приоритетов образовательной деятельности в области качества;
- ознакомления слушателей и профессорско-преподавательского состава с основными направлениями образовательной деятельности ИПК в области качества;
- установления ответственности руководства и каждого преподавателя за обеспечение качества образовательных услуг;
- определения цели развития образовательной деятельности в области качества;
- обеспечения результативного и эффективного анализа действия политики качества образовательной деятельности.

**Политика устанавливает следующие цели в области качества :**

1. Достичь интегрального показателя удовлетворенности слушателя качеством образовательных услуг не ниже 4,6 по итогам 2007года (рейтинг ИПК).
2. Обеспечить интегральный рейтинг по качеству образовательных услуг среди бизнес школ региона не ниже 9,9 (рейтинг газеты «Бизнес Класс»).
3. В целях достижения показателей восприятия обеспечить уровень исполнения стандарта преподавания не менее, чем в 85% структурных подразделений ИПК.

Руководство обеспечивает ознакомление с политикой в области образовательной деятельности ИПК всех сотрудников и преподавателей и несет ответственность за ее полную реализацию.

В конце каждого учебного года на заседании Учебного совета проводится анализ исполнения политики и принимается решение по ее актуализации, если она нуждается в корректировке. Новая редакция политики утверждается на Ученом совете в установленном порядке.

## Приложение 2

### Анкета удовлетворенности слушателя

Наименование программы обучения \_\_\_\_\_

Сроки обучения по программе \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Социально-профессиональная группа (следует подчеркнуть):

топ - менеджеры, руководитель среднего звена управления, руководитель начального уровня управления, специалисты, менеджер, студент, другое.

*1. Удовлетворенность: при ответе на вопрос Вам необходимо отметить одно из делений цифровой шкалы от «0»( абсолютно не удовлетворяет) до «10» (полностью удовлетворяет).*

Удовлетворены ли Вы:	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1. Качеством преподавания											
1.2. Организацией обучения											
1.3. Материально-технической базой											
1.4. Практической направленностью											

#### 2. Лояльность.

**2.1. Если к Вам обратятся знакомые за советом, в каком учебном заведении проходить обучение, посоветуете ли Вы им учиться в ИПК-РМЦПК?**

- а) Да
- б) Скорее, да
- в) Скорее, нет
- г) Нет

**2.2. Готовы ли Вы поддерживать постоянную связь и получать информацию о новых программах, корпоративных мероприятиях и других новинках ИПК-РМЦПК?**

- а) Да
- б) Скорее, да
- в) Скорее, нет
- г) Нет

3. Ваши пожелания и особые мнения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 3

**АНКЕТА**  
**Качества преподавания**

Программа \_\_\_\_\_  
(наименование программы )

Категория слушателей \_\_\_\_\_  
(школьники, студенты, работающие, безработные)

Срок обучения \_\_\_\_\_  
(месяц, год начала и окончания обучения)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная(дневная или вечерняя) и очно-заочная)

Дата анкетирования \_\_\_\_\_ Номер группы \_\_\_\_\_

Преподаватель	Дисциплина	Профессионализм	Методика преподавания	Контакт со слушателями	Доступность изложения	Средняя Оценка (рейтинг)

[Наименование должности руководителя  
направления, подразделения]

[И. О. Фамилия]

**Примечание:**

Анкета составляется по тем дисциплинам, по которым слушатели прошли аттестацию (экзамен, зачет)

**Положение об оплате труда преподавателей, работающих на программах ДВО и ДО (переподготовки)**

1. Установить базовую величину стоимости 1 часа аудиторных занятий в размере:

**ДВО - 300 руб./час**

**ДО - 200 руб./час.**

Типовые практические занятия в малочисленных группах:

- занятия в компьютерных классах - 160 руб./ час.

- иностранный язык - 140 руб. / час.

2. Установить повышающие коэффициенты к базовой величине стоимости 1 часа работы преподавателя:

№	Показатели рейтинга качества	Повышающий коэффициент	Ответственный за организацию
1.	4,1-4,4	1,1	Деканат
2.	4,5-4,7	1,2	Деканат
3.	4,8-5,0	1,4	Деканат

3. Установить понижающий коэффициент к базовой величине стоимости 1 часа при рейтинге ниже 4 баллов – 0,8  
ниже 3 баллов – 0,5

4. При расчете оплаты экзаменов (норма – 0,3 часа на человека), зачетов (0,25 часа на человека) стоимость 1 часа – **200 руб.** (для ДВО и переподготовки)

5. При расчете оплаты контрольных работ (0,5 часа на человека) и дипломного проектирования (8 часов на человека) стоимость 1 часа – **200руб.** (для ДВО и переподготовки)