

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства по
управлению имуществом и земельным
отношениям Пермского края

от «26» апреля 2019 г.
№ СЭД-31-02-2-2-470

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края

от «29» апреля 2019 г.
№ СЭД- 26-01-06-460

УСТАВ

Государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации - РМЦПК»
(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1025900531161</u> в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от <u>29.05.2019</u> за ГРН <u>2195958479924</u>
Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю Заместитель начальника отдела <u>Тошмак И. А.</u> фамилия, инициалы
МП <u>[подпись]</u> подпись



г. Пермь, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.....	
3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.....	8
5. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА.....	15
6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	17
7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА.....	18
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации-РМЦПК» (далее - Институт) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Институт образован решением Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР и Исполнительным комитетом Пермского областного совета народных депутатов 26 января 1990 года как Региональный межотраслевой центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов народного хозяйства при Пермском политехническом институте, переименован Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, администрации Пермской области, Пермской торгово-промышленной палаты 13 января 1997 года в Региональный межотраслевой центр переподготовки кадров Пермского государственного технического университета.

05 февраля 2001 года Администрацией Ленинского района г. Перми зарегистрированы изменения в учредительные документы Регионального межотраслевого центра переподготовки кадров Пермского государственного технического университета с наименованием Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный межотраслевой центр переподготовки кадров Пермского государственного технического университета».

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 декабря 2005 года № 2245 Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный межотраслевой центр переподготовки кадров Пермского государственного технического университета» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации — РМЦПК».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации - РМЦПК» переименовано в Государственную образовательную организацию дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации — РМЦПК».

На основании ст.123.22. Гражданского кодекса РФ Государственная образовательная организация дополнительного профессионального образования переименована в Государственную автономную образовательную организацию дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации –РМЦПК».

На основании Распоряжения Правительства Пермского края от 13.02.2019 г. № 35-рп Государственная автономная образовательная организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации – РМЦПК» переименована в Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации-РМЦПК»

1.3. Официальное наименование Института:

- полное наименование на русском языке: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации - РМЦПК»;

- сокращенное наименование на русском языке: ГАУ ДПО «ИПК - РМЦПК»;

- полное наименование на английском языке: Regional Management Center;

- сокращенное наименование на английском языке: RMC.

1.4. Место нахождения Института (фактический, юридический адрес): Россия, 614039, г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 61

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма Института - государственное учреждение.

Тип Института – автономное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации Пермского края.

1.6. Учредителем и собственником имущества Института является субъект Российской Федерации Пермский край.

Функции и полномочия учредителя Института от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган Министерство образования и науки Пермского края (далее-Учредитель), уполномоченный орган Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Министерство) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Пермского края.

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14

Место нахождения Министерства:614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30а

1.7. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, актами Губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.8. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет расчетные и другие счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в банковских учреждениях, и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях; обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Институт вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Институт может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом собственником этого имущества или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Института в лице Учредителя.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Институт может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Институте не допускается.

1.11. В Институте могут создаваться общественные организации, в том числе представляющие интересы работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Институт выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.13. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы и представительства Института создаются, переименовываются и ликвидируются Институтом с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов и представительств Института, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством

На момент государственной регистрации Институт не имеет в своей структуре филиалов.

Институт может создавать центры, отделы, лаборатории, службы, факультеты, кафедры, направления и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном разделом 7 настоящего устава. Правовой статус и функции структурного подразделения Института определяются соответствующим положением, утверждаемым директором Института. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Института запрещается.

1.14. В состав Института входят факультеты, кафедры, центры, направления, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-консультационную, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Институт обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в его документах в соответствии с законодательством через размещение информации на официальном сайте.

1.16. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на хранение в архив в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Права и обязанность и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Института устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.18. Институт обладает самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его устава и несет ответственность, установленную действующим законодательством.

1.19. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Института с момента получения соответствующей лицензии.

Институт может получать общественную аккредитацию с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

1.20. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными и научными учреждениями, органами управления образованием, ассоциациями, организациями, предприятиями и физическими лицами.

1.21. Институт и Пермский национальный исследовательский политехнический университет взаимодействуют в составе учебно-методического и научного объединения, не имеющего права юридического лица, на основании своих уставов и договора о совместной деятельности.

1.22. Институт организует работу военно-учетного стола и несет ответственность за нарушение правил воинского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Предметом деятельности Института является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Института является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2. Институт ведет образовательную деятельность:

1) по реализации дополнительных профессиональных программ в следующих сферах: Антикризисное управление, Безопасность жизнедеятельности, Природообустройство и защита окружающей среды, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Внешнеэкономическая деятельность, Гостиничное дело, Государственное и муниципальное управление, Государственные и муниципальные закупки, Декоративно-прикладное искусство, Дизайн, Документоведение, Домоводство, Жилищно-коммунальное хозяйство, Журналистика, Землеустройство, Издательское дело и редактирование, Информатика и вычислительная техника, Индустрия красоты и здоровья, Индустрия развлечений, Инновационные технологии, Интернет-технологии, Информационные системы и технологии, Информационная безопасность, Культура и искусство, Курортное дело, Лингвистика и межкультурные коммуникации, Логистика, Маркетинг, Материальное производство (по отраслям), Менеджмент, Мировая экономика, Налоги и налогообложение, Образование и педагогика, Организация работы с молодежью, Оценочная деятельность, Охрана труда, Пожарная безопасность, Психология, Прикладная информатика, Приусадебное хозяйство, Рекламная деятельность, Садоводство и цветоводство, Садово-парковое искусство, Связи с общественностью, Сервис, Страховое дело (по отраслям), Строительство, Сфера обслуживания, Торговое дело, Транспорт, Туризм, Управление имуществом, Управление качеством, Управление персоналом, Финансы и кредит, Экономика и управление (по отраслям), Экологическая безопасность предприятий и комплексные вопросы охраны окружающей среды, Экология, Экспертное дело (по отраслям), Энерго и ресурсосберегающие процессы, Юриспруденция;

2) по реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих технологической, социально-экономической, гуманитарной направленности;

3) по реализации дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

4) по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основным видом деятельности Института, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем является образовательная деятельность.

3.2. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых он создан, в соответствии с законодательством и настоящим уставом и соответствует указанным целям:

- 1) оказание образовательных услуг, не предусмотренных государственным заданием;
- 2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям переподготовки, по которым осуществляется обучение в Институте;
- 3) выполнение научных, научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам;
- 4) создание и ведение информационных баз, обработки данных, подготовка аналитических обзоров;
- 5) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность кафе;
- 6) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 7) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям переподготовки в установленной сфере);
- 8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Института;
- 9) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 10) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- 11) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение;
- 12) аттестация рабочих мест;
- 13) оказание услуг в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности и электробезопасности, в том числе проведение обучения в данной области;
- 14) оказание услуг по трудоустройству;
- 15) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;
- 16) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- 17) предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- 18) представление в аренду и в безвозмездное пользование территорий, помещений, оборудования и иного имущества Института по согласованию с Министерством;
- 19) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института, организация и проведение международных мероприятий;
- 20) осуществление внешнеэкономической деятельности Института;
- 21) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Институтом;
- 22) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством российской Федерации;
- 23) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- 24) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности;

- 25) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической продукции;
- 26) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 27) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;
- 28) оказание посреднических услуг;
- 29) экспертная и оценочная деятельность;
- 30) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 31) оказание методических (методологических), справочных и прочих информационных услуг;
- 32) оказание услуг в области перевода;
- 33) оказание психолого-педагогических консультаций и услуг;
- 34) проведение подготовительных курсов и факультативов;
- 35) проведение профессиональной ориентации, профессиональной диагностики и профотбора;
- 36) тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т.п.;
- 37) проведение семинаров, туристических походов и поездок, культурно-массовых мероприятий;
- 38) проведение занятий в любительских объединениях по интересам;
- 39) создание различных групп и методов специального обучения;
- 40) оказание учебно-методических услуг;
- 41) обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- 42) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 43) реализация методической, научной, информационной продукции;
- 44) оказание услуг по тиражированию, копированию;
- 45) оказание услуг по ремонту техники, сетевому администрированию (в том числе с удаленным доступом), предоставление услуг хостинга;
- 46) предоставление услуг Интернета, справочно-информационных систем;
- 47) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 48) сдача различных видов вторичного сырья;
- 49) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 50) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Института понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Института является директор, который осуществляет текущее руководство.

Коллегиальными органами Института являются: конференция научно-педагогических работников и представителей других категорий работников (далее-конференция), педагогический совет, наблюдательный совет.

Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении Институтом посредством включения их представителей в составы коллегиальных органов управления.

Обучающимся представляются права на участие в управлении Институтом в форме участия в работе конференции.

4.3. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института директором созывается конференция. Конференция по принятию Коллективного договора может быть созвана по решению представительного органа работников.

Конференция проводится в соответствии с уставом Института и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

Для подготовки конференции создается комиссия по подготовке и организации работы конференции (далее - комиссия), количественный и персональный состав которой формируется представительным органом работников. Председатель Комиссии избирается на ее первом заседании из числа членов комиссии.

Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями устава Института.

Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки конференции, организует начало ее работы.

Делегатами конференции являются все члены педагогического совета (без избрания).

Другие делегаты избираются на общих собраниях факультетов, других структурных подразделений и их объединенных групп из числа штатных работников Института и обучающихся.

Для избрания делегатов факультетам, другим структурным подразделениям и их объединенным группам устанавливаются нормы их представительства в составе конференции, принимаемые в соответствии со следующими принципами:

а) делегаты от учебно – вспомогательного персонала - не менее 15 процентов;

б) делегаты от структурных подразделений – не менее 15 процентов.

Нормы представительства для избрания делегатов от структурных подразделений (отделов) и их объединенных групп на созываемую конференцию утверждаются директором Института не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конференции.

На общих собраниях факультетов и структурных подразделений кандидатуры делегатов на конференцию обсуждаются персонально и по каждой принимаются решением путем открытого голосования простым большинством голосов от фактического числа участников собрания. Итоги выборов делегатов фиксируются в протоколах общих собраний, которые сдаются в комиссию.

На конференцию могут приглашаться обучающиеся, представители Учредителя, представители общественности. Приглашенные участвуют в работе конференции с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Перед началом конференции комиссия проводит регистрацию делегатов.

При регистрации каждому делегату конференции вручается удостоверение делегата.

Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

Конференцию открывает председатель комиссии по подготовке и организации работы конференции.

Членами рабочих органов конференции могут быть только делегаты конференции.

Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов конференции, по ее регламенту могут быть внесены делегатами конференции.

Кандидатуру председателя конференции, согласованную на совещании представителей делегации, предлагает председатель комиссии по подготовке и организации работы конференции.

После избрания председателя конференции ему передаются полномочия по ведению конференции.

Составы рабочих органов, порядок и регламент работы, рекомендованных совещанием представителей делегаций конференции, предлагает председатель конференции.

Форма голосования (открытое, тайное) определяются делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Института.

Открытое голосование ведется удостоверениями делегатов, подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии. Открытым голосованием конференция утверждает доклад мандатной комиссии, протоколы счетной комиссии, предложения по ведению Конференции, резолюции и постановления.

Тайное голосование организует счетная комиссия и его результаты утверждаются конференцией. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается педагогическим советом Института.

Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

Протокол конференции, протоколы мандатной и счетной комиссий, другие материалы конференции, передаются комиссией по подготовке и организации работы конференции в архив на хранение.

К компетенции конференции научно-педагогических работников и представителей других категорий работников относится:

- 1) избрание директора Института;
- 2) избрание представительных органов работников;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета об его исполнении;

4.4. Педагогический совет Института является постоянно действующим коллегиальным органом управления Институтom.

В состав педагогического совета Института входят: директор Института, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, штатные педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители организаций, предприятий, взаимодействующие с Институтom. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, который фиксирует решения педагогического совета в виде протоколов.

Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета - 5(пять) лет. Досрочные выборы председателя и секретаря педагогического совета проводятся по требованию не менее половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Института относятся:

- 1) утверждение перспективных направлений развития Института;
- 2) рассмотрение и обсуждение предложений по оперативному управлению деятельностью Института и процедурных вопросов о деятельности Института;
- 3) утверждение отчета о результатах самообследования Института;
- 4) утверждение учебных планов;
- 5) выдвижение кандидатур из состава работников Института на представление к присвоению почетных званий, разных видов поощрения;
- 6) обсуждение предложений по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы Института.
- 7) подведение итогов учебной, учебно-методической работы за учебный год,

8) заслушивание ежегодных отчетов директора Института и руководителей структурных подразделений Института.

Заседание педагогического совета Института правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов педагогического совета Института.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, вступают в силу с даты утверждения их председателем педагогического совета.

Решения педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Министерства – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Института – 2 человека.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Институт не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа или органа местного самоуправления;

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Директор Института и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета Института;

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет его заместитель, далее старший по возрасту член наблюдательного совета.

Заместитель председателя наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета избирается по предложению председателя наблюдательного совета и отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Института.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Института обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Института о внесении изменений в устав Института;
- 2) предложений Учредителя или директора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Института о реорганизации, или ликвидации Института;
- 4) предложений Учредителя или директора Института об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Института об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Института;
- 7) по представлению директора Института проектов отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Института;
- 8) предложений директора Института о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Институт не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Института о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Института о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Института о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.5. настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 5,6,11 пункта 4.5. настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.5. настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом.

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 пункта 4.5. настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Института.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-.8 и 11 пункта 4.5. настоящего устава, даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9,12 пункта 4.5. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Института.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Института.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Института. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9,.10 пункта 4.5. настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

4.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета, конференции.

Директор осуществляет управление Институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатур на должность директора Института, в котором предусматривается, в том числе возможность их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов директора определяются положением, утверждаемым педагогическим советом Института.

Директор Института избирается тайным голосованием на конференции из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, сроком на 5 лет, с последующим утверждением Учредителем.

Между директором Института и Учредителем заключается трудовой договор на соответствующий срок.

Дата проведения выборов директора Института согласуется с Учредителем.

Если голосование на конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции проводилось более чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Повторные выборы директора Института проводятся в случае признания выборов несостоявшимися или недействительными.

При наличии вакантной должности директора Института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем Института.

Совмещение должности директора Института с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного или научно-методического руководства) не разрешается. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Института:

1) определяет структуру Института, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности;

2) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Института, положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции, иные локальные акты Института;

3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Института, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени, предоставляет его годовую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

5) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

6) возглавляет педагогический совет Института;

7) обеспечивает исполнение решений конференции и педагогического совета Института;

8) решает вопросы финансовой деятельности Института, представляет бухгалтерскую статистическую, налоговую отчетность Института;

9) распоряжается имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) открывает счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;

12) осуществляет иную деятельность от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

Исполнение части своих полномочий директор может передавать другим руководящим работникам Института. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом директора на заместителя директора.

Директор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение педагогического совета. Подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

4.7.К компетенции Учредителя в области управления Институтом относятся:

- 1) утверждение устава Института, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Учредителем;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) назначение руководителя Института и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Института о совершении сделок с имуществом Института в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 ст.3.Федерального закона от 03 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 6) формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Институтом в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему(составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;
- 7) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Института или о досрочном прекращении его полномочий;
- 8) непосредственный контроль за исполнением Институтом законодательства Российской Федерации, нормативных актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью.
- 9) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим уставом.

5.ИМУЩЕСТВО ИСТИТУТА

5.1. Институт владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом строго в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается Учреждению согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

Земельные участки, необходимые для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своих основных и иных, не являющихся основными, видов деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.2. Институт в отношении закрепленного за ним имущества обязан:

- 1) обеспечивать эффективное использование;
- 2) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 4) поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

- 5) обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;
- 6) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 7) нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

Институт в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением. Институт несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

5.3. Институт без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Институт вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или иным основаниям (в том числе дара, пожертвования или завешания), поступают в оперативное управление Института.

5.5. Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и праве постоянного (бессрочного) пользования или приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем;

2) бюджетные поступления;

3) целевые поступления и доходы, получаемые Институтом от платных дополнительных услуг, приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

4) материальные и финансовые средства Учредителя и Института;

5) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов образовательной, научной и хозяйственной деятельности, не запрещенные действующим законодательством, настоящим уставом;

6) средства от выполнения платных работ;

7) доходы от имущества, сдаваемого в аренду юридическим и физическим лицам;

8) средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, от страховых организаций – на возмещение вреда по договорам страхования;

9) гранты, средства спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных, доходы от использования целевого капитала;

10) проценты, полученные по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также по ценным бумагам и другим долговым обязательствам;

11) доходы, полученные в результате предоставления в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;

12) неучтенные доходы прошлых лет;

13) доходы, полученные от участия Института в других организациях;

14) денежные средства, полученные в виде пеней, штрафов, иных санкций за нарушение договорных обязательств;

15) иные источники от деятельности, установленной настоящим Уставом, и источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Имущество и средства Института отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

5.8. Имущество, приобретенное Институтом за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и подлежащее обособленному учету, поступает в самостоятельное распоряжение Института.

5.9. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.10. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Институту в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.11. Имущество, закрепленное за Институтом, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.12. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Института.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доходов видов деятельности.

6.2. Доходы Института поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Института не имеет права на получение доходов от осуществления Институтом деятельности и использования закрепленного за Институтом имущества.

6.3. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Пермского края и через счета, открытые в кредитных организациях.

6.4. Институт вправе сверх установленного государственного задания оказывать образовательные услуги(работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платная деятельность не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется из бюджета Пермского края.

6.5. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Институтом допускается, если это не противоречит российскому законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

6.6. Право Института осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии;

6.7. Государственное задание для Института формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9 Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, а в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Института.

6.10. Институт может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах.

6.11. Крупной сделкой Института признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Институт ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность по установленной форме, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет, представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

6.13. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.14. Институт осуществляет внутренний контроль за использованием средств источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

7.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтом, в том числе положение о структурных подразделениях Института. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются педагогическим советом Института, директором Института и иными органами управления Института, в соответствии со своей компетенцией.

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права работников Института, соответствующие органы управления Института направляют его проект в представительный орган работников.

Представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий орган управления Института мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если представительный орган работников выражает согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права работников Института, либо если мотивированное мнение не поступало в определенные сроки, соответствующий орган управления Института принимает указанный локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.2. Порядок принятия локальных актов.

Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- 1) Учредитель;
- 2) администрация Института в лице директора;
- 3) органы управления Института.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ.

Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора, а также органом управления Института, который выступил с соответствующей инициативой.

По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечение работников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

После согласования проект передается на утверждение директору. Если для принятия локального акта необходимо учитывать мнение представительного органа работников, то до утверждения работодателем проект документа и обоснование по нему должны быть направлены в этот орган.

7.3. Директор утверждает локальный акт после принятия коллегиальным органом управления, к компетенции которого это отнесено уставом.

Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с момента их утверждения.

Датой принятия локального акта является дата издания приказа директора Института об утверждении локального акта.

Основаниями для отмены локальных актов являются:

- истечение срока действия локального акта (если при разработке локального акта был определен период его действия)

- вступление в силу закона или другого правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действующим локальным актом.


Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом директора по основной деятельности Института с ознакомлением работников с содержанием приказа под подпись.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Пермского края.

8.2. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 19 листах
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тышлек 

Прошито и пронумеровано

Листов – 19

Консультант отдела информации-аналитической деятельности управления

профессионального образования

Министерства образования и науки

Пермского края Гусаров В.А.

06.05.2019 г.



