


Институт повышения квалификации-РМЦПК

<p>Принято на заседании Педагогического совета</p> <p>04.09.2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор  Молодчик А.В.</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Института повышения квалификации – РМЦПК**

**Общие положения**

1. Педагогический совет Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации-РМЦПК»(далее Институт) является выборным представительным органом самоуправления Института , формируемым в целях коллегиального рассмотрения и решения, наиболее важных учебных, научных и организационных вопросов.

2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением.

3. В состав Педагогического совета входит по должности директор Института, который является его председателем, административный директор, главный бухгалтер, начальник УМО, начальник ИКО., начальник отдела кадров, деканы факультетов, руководители структурных подразделений и профессорско-преподавательский состав Института. Устанавливаются следующие нормы представительства в Педагогическом совете Института: от профессорско- преподавательского состава Института- 60%, от подразделений Института- 30%.

. Педагогический совет избирается тайным голосованием конференцией трудового коллектива Института сроком на 5 лет.

Представитель структурных подразделений считается избранными в состав Педагогического совета Института или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

Досрочные выборы членов Педагогического совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов.

В случае увольнения из Института члена Педагогического совета он автоматически выбывает из его состава.

4. Участие в работе Педагогического совета могут принимать в качестве приглашенных лиц сотрудники Института, иных учебных заведений и представители предприятий и организаций, министерств и ведомств, российские и зарубежные преподаватели и ученые.

5. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Института..

### **Основные задачи Педагогического совета**

1. Повышение научного и методического уровня образовательного процесса и разработок по научно-техническому обеспечению деятельности Института.

2. Эффективное использование потенциала Института при определении и разработке основных направлений деятельности.

3. Повышение научной квалификации сотрудников Института.

### **Основные функции Педагогического совета**

1. Обсуждение основных направлений деятельности в сфере образования, предложений по совершенствованию деятельности подразделений Института.

2. Рассмотрение организационных вопросов, новых рабочих программ, обсуждение проектов, утверждение учебных планов, утверждение методик.

3. Разработка рекомендаций и предложений, направленных на своевременное и качественное выполнение решений Педагогического совета.

4. Заслушивание отчетов о ходе выполнения и результатах наиболее значимых проектов, проводимых в Института.

5. Заслушивание новых образовательных программ.

6. Заслушивание докладов и сообщений по актуальным образовательным проблемам, об их значении и возможности применения в деятельности Института.

7. Обсуждение проектов планов работы Педагогического совета и отчетов об их выполнении.

8. Рассмотрение вопросов координации творческого сотрудничества и взаимодействия с образовательными учреждениями России, а также с зарубежными образовательными организациями.

9. Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и повышением квалификации сотрудников Института.

### **Права и обязанности Педагогического совета**

1. Педагогический совет Института:

- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведение конференции;
- 3) рассматривает проект Устава Института, а также вносимые в него изменения;
- 4) осуществляет общий контроль, за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) решает вопросы учебно, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения;
- 6) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института;
- 7) заслушивает отчеты директора, заместителей директора и руководителей структурных подразделений;
- 8) определяет направления образовательной деятельности
- 9) определяет сроки и процедуру проведения выборов директора Института, порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;
- 10) избирает деканов факультетов;
- 11) избирает заведующих кафедрами;
- 12) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
- 13) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

14) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представления к государственным и отраслевым наградам и премиям;

15) присуждает почетные звания Института;

16) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Заседание Педагогического совета Института правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета Института.

3. Решения Педагогического совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Педагогического совета.

4. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5. Председатель Педагогического совета :

1). Руководит деятельностью Педагогического совета и несет ответственность за осуществление возложенных на Педагогический совет задач.

2). Устанавливает графики заседаний.

3) Определяет целесообразность включения в повестку дня рассмотрение Педагогическим советом конкретных вопросов и проверяет степень и качество подготовки материалов для представления на заседания Педагогического совета.

6. Члены Педагогического совета: присутствуют на заседаниях Педагогического совета; участвуют в его работе, выполняют решения Педагогического совета и поручения председателя.

7. Секретарь Педагогического совета

1). Планирует работу и готовит заседания Педагогического совета.

2) Осуществляет сбор материалов для проведения заседаний и готовит необходимые для проведения Педагогического совета материалы.

3) Оповещает членов Педагогического совета о дате проведения заседания и подлежащих рассмотрению вопросах.

4) Представляет на рассмотрение председателю Педагогического совета проекты планов его работы, отчеты по его работе.

5) Организует систематическую проверку исполнения решений Педагогического совета и информирует его членов о выполнении принятых решений.

6) Направляет материалы по решениям Педагогического совета всем заинтересованным структурным подразделениям Института.



7) Проверяет исполнение решений Педагогического совета, информирует председателя Педагогического совета о состоянии исполнительской дисциплины по реализации решений Педагогического совета.

8) Контролирует ведение необходимой документации.

9). Организует подготовку отчетов о работе Педагогического совета.

### **Организация работы Педагогического совета**

1. Заседание Педагогического совета проводятся в первую среду каждого месяца.

2. Решение Педагогического совета правомочно при участии не менее 2/3 его состава.

Досрочные перевыборы Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Свою работу Педагогический совет проводит в порядке, определяемом Положением о совете, утверждаемым самим советом.

3. Подготовительные материалы (тезисы докладов, предложения, рекомендации, проекты приказов, планов, решений) оформляются и представляются в Педагогический совет структурными подразделениями не позднее, чем за две недели до заседания.

4. Заседание Педагогического совета проводит председатель Педагогического совета

5. Педагогический совет вправе образовывать из числа членов Педагогического совета с привлечением сотрудников иных учреждений комиссии, рабочие группы для подготовки материалов по вопросам, обсуждаемым на Педагогическом совете, и реализации решений Педагогического совета.

6. Решение Совета принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

7. Педагогический Совет вправе проводить заседания в расширенном составе. На расширенное заседание приглашаются руководители подразделений, которые являются распорядителями субсчетов.