

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РМЦПК ПО ОПЕРЕЖАЮЩЕМУ ОБУЧЕНИЮ НА 2019 Г.

### 1. Программы длительностью 72 часа

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов		Контингент обучающихся	Краткое содержание модулей
		Всего	в т.ч. аудитор.		
<b>1.1. Менеджмент</b>					
1	<b>Эффективный руководитель в организации</b>	72	54	Линейные и функциональные руководители среднего звена управления (мастера, нач. отделов, вед. специалисты)	Модуль 1: «Руководитель: базовые умения и навыки» Модуль 2: «Управление персоналом» Модуль 3: «Процессный и проектный подходы к управлению» Модуль 4: «Инструменты личной эффективности» (Тренинги)
2	<b>Проектный подход к управлению</b>	72	54	Линейные и функциональные руководители среднего и высшего звеньев управления	Модуль 1: «Методология управления проектами» Модуль 2: «Управление стоимостью проекта» Модуль 3: «Управление временем в проектной деятельности» Модуль 4: «Управление человеческими ресурсами в проектной деятельности» Модуль 5: Управление рисками проекта Модуль 6: «Личная эффективность в проектной деятельности» (тренинги)
3	<b>Процессный подход к управлению</b>	72	54	Линейные и функциональные руководители нижнего и среднего звеньев управления	Модуль 1: «Функциональный и процессный подходы к управлению» Модуль 2: «Бизнес процессы: сущность и классификация» Модуль 3: «Моделирование бизнес-процессов» Модуль 4: «Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов» Модуль 5: «Оптимизация бизнес-процессов»

4	<b>Внедрение и совершенствование (реинжиниринг) бизнес-процессов</b>	72	54	Линейные и функциональные руководители среднего и высшего звеньев управления	Модуль 1. Основы методологии процессного управления Модуль 2. Архитектура процессов Модуль 3. Процессы и организационная концепция Модуль 4. Идентификация процессов, определение профилей должностей и должностных обязанностей Модуль 5. Определение показателей деятельности (KPI) и вознаграждение за результат
4	<b>Новая философия бизнеса: курс на постоянное развитие</b>	72	54	Топ-менеджеры предприятия	Модуль 1: «Развитие как объект управления» Модуль 2: «Продуктовые стратегии и оперативное управление в общей стратегии развития предприятия» Модуль 3: «Эффективное управление финансами в развивающей стратегии предприятия» Модуль 4: «Формирование эффективной команды управления развитием»
5	<b>Проекты организационного развития: разработка и реализация</b>			Линейные и функциональные руководители среднего звена управления	Модуль 1: «Определение проекта организационного развития (ПОР)» Модуль 2: «Открытие и подготовка проекта» Модуль 3: «Диагностика. Идеальное и целевое состояние» Модуль 4: «Внедрение изменений» Модуль 5: «Закрытие проекта»
6	<b>Развитие управленческих компетенций наставников и кураторов молодых работников</b>	72	54	Наставники, кураторы и кандидаты в наставники и кураторы	Модуль 1: «Мотивация персонала: материальные и нематериальные стимулы повышения эффективности учеников наставника» Модуль 2: «Функции управления и их реализация при наставничестве» Модуль 3: «Стили управления в наставничестве» Модуль 4: «Тренинги по повышению личной эффективности наставника»
7	<b>Бережливое и быстро реагирующее производство</b>	72	54	Линейные и функциональные руководители среднего звена управления (мастера,	Модуль 1: «Принципы, методы и инструменты бережливого производства» Модуль 2: «Развитие производственных систем на основе

				начальники отделов, ведущие специалисты)	концепции бережливое производство» Модуль 3: «Зарубежный и отечественный опыт внедрения концепции бережливое производство» Модуль 4: «Быстрореагирующее производство» Модуль 5: «Управление развитием и изменением производственных систем»
8	<b>Повышение производительности труда на основе эффективного управления ресурсами</b>	72	54	Нач. цехов и отделов, руководители вспомогательных служб	Модуль 1: «Формирование себестоимости операционной деятельности предприятия» Модуль 2: «Управление операционными затратами предприятия и их оптимизация» Модуль 3: «Эффективное использование нематериальных ресурсов: нематериальная мотивация труда, корпоративная культура, стиль управления и принятие решений» Модуль 4: «Техника личной эффективности» (Тренинги)
9	<b>Планирование на предприятии</b>	72	54	Руководители и специалисты проектных отделов	Модуль 1. Построение системы планирования. Модуль 2. Планирование на основе рисков. Модуль 3. Правила постановки целей. Модуль 4. Управление по целям.
10	<b>Эффективное управление интеллектуальной собственностью в коммерческой деятельности</b>	72	62	Специалисты, вовлеченные в формирование и управление результатами интеллектуальной деятельности и инженеры, непосредственно участвующие в решении производственных задач	Модуль 1. Общие положения по интеллектуальной собственности. Модуль 2. Основы авторского права. Модуль 3. Основы патентного права. Модуль 4. Распоряжение исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности. Модуль 5. Особенности программ для ЭВМ и баз данных как объектов авторского права. Модуль 6. Вопросы служебных объектов интеллектуальной собственности. Модуль 7. Правовая охрана РИД в режиме коммерческой тайны. Право на секрет производства (ноу-хау).

					<p>Модуль 8. Средства индивидуализации бизнеса в системе интеллектуальных прав.</p> <p>Модуль 9. Охрана объектов ИС за рубежом.</p> <p>Инструменты государственной поддержки затрат на международное патентование.</p>
<b>1.2. Логистика</b>					
1	<b>Логистика как фактор роста эффективности работы компании</b>	72	54	Руководители отделов сбыта, поставок, транспорта, складских хозяйств, сервиса	<p>Модуль 1: «Логистика снабжения и управления запасами»</p> <p>Модуль 2: «Логистика склада»</p> <p>Модуль 3: «Логистика транспорта»</p> <p>Модуль 4: «Распределительная логистика Информационная логистика»</p> <p>Модуль 5: «Логистика сервисного обслуживания»</p> <p>Модуль 6: «Эффективность логистических операций»</p>
2	<b>Логистика и снабжение на предприятии. Эффективное управление закупками и запасами</b>	72	54	Руководители и специалисты для отделов внешней комплектации и материально-технического снабжения.	<p>Модуль 1: «Логистические стратегии закупок»</p> <p>Модуль 2: «Методы определения потребности в материальных ресурсах, планирование закупок»</p> <p>Модуль 3: «ABC-АНАЛИЗ. XYZ-АНАЛИЗ. Совмещенная матрица «ABC-XYZ»»</p> <p>Модуль 4: «Управление поставщиками»</p>
3	<b>Повышение производительности труда, бережливое производство</b>	72	54	Менеджеры, отвечающие за производство, качество, безопасность; руководители и топ-менеджеры, для которых бережливое производство представляет стратегический интерес; специалисты в области качества, технического обслуживания и человеческих ресурсов; логисты.	<p>Модуль 1. Основные принципы бережливого производства. Цели, задачи производственного менеджмента.</p> <p>Модуль 2. Клиентоориентированность производителя. Показатели оценки бережливого производства.</p> <p>Модуль 3. Экономика потока создания ценности для потребителя</p> <p>Модуль 4. Построение карты потока создания ценности (VSM)</p> <p>Модуль 5. Характеристики бережливого потока создания ценности.</p> <p>Модуль 6. Проведение логистического аудита внутренней логистической цепочки предприятия</p>

					Модуль 7. Матрица развертывания политики бережливого производства
4	<b>Управление и оптимизация бизнес-процессов (производственных)</b>	72	54	Руководители и специалисты (производственно-эксплуатационных) подразделений	Модуль 1. Место процессов логистики в управлении производством Модуль 2. Инструменты диагностики производственных процессов. Модуль 3. Совершенствование и оптимизация производственных процессов.
5	<b>Эффективное управление современным складом</b>	72	54	Руководители складского хозяйства, руководители отделов логистики, работники склада, логисты, кладовщики	Модуль 1. Основы складской логистики Модуль 2. Организация складской деятельности. Модуль 3. Организация документооборота и учета ТМЦ на складе Модуль 4. Эффективность функционирования склада Модуль 5. Планирование складской деятельности.
<b>1.3. Экономика и финансы</b>					
1	<b>Оценка эффективности инвестиционных проектов. Бизнес-план</b>	72	54	Руководители и специалисты планово-экономических отделов, менеджеры инвестиционных проектов, руководители и специалисты других подразделений предприятия, которые самостоятельно оценивают инвестиционные проекты.	Модуль 1. Анализ эффективности инвестиционного проекта Модуль 2. Финансовая состоятельность и риски инвестиционных проектов Модуль 3. Бизнес – планирование
2	<b>Функционально-стоимостной анализ в управлении проектами</b>	72	54	Руководители и специалисты служб логистики, процессного управления и качества, организационного и стратегического развития, финансово-экономических служб	Модуль 1.Методология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов Модуль 2. Нисходящие и восходящие методы расчета стоимости процесса Модуль 3. Расчет стоимости бизнес-процесса с использованием ФСА Модуль 4.Определение стоимости рабочего места исполнителя процесса Модуль 5.Определение коэффициента трудового

					вклада исполнителя и других корректирующих коэффициентов Модуль 6.Формирование отчета по результатам ФСА
3	<b>Бюджетирование. Управление затратами</b>	72	54	Руководители и специалисты планово-экономических отделов, менеджеры по планированию бюджетов	Модуль 1. Подходы к классификации затрат Модуль 2. Инструменты анализа затрат Модуль 3. Традиционные и современные методы калькулирования себестоимости Модуль 4. Стратегическое управление затратами Модуль 5. Бюджетирование, как система оперативного управления затратами Модуль 6. Ключевые показатели эффективности
4	<b>Основы финансовой деятельности для не экономистов</b>	72	54	Линейные и функциональные руководители среднего звена управления	Модуль 1: «Управленческая экономика. Планирование бюджета подразделения» Модуль 2: «Навыки учета, планирования и оптимизации затрат подразделения/предприятия в целом и по видам затрат: на персонал, материальных, финансовых» Модуль 3: «Навыки учета, планирования и оптимизации оборотного капитала подразделения/ предприятия в целом и по видам: дебиторская задолженность, запасы и незавершенное производство, деньги
<b>1.4. Внешнеэкономическая деятельность</b>					
5	<b>Специалист по внешнеэкономической деятельности</b>	72	56	Предприятия-участники ВЭД (руководители предприятий, начальники и специалисты отделов ВЭД, логистики, бухгалтерии, специалисты по таможенному оформлению)	Модуль 1:«Правовое регулирование ВЭД» Модуль 2: «Международная логистика и грузоперевозки» Модуль 3: «Валютный контроль» Модуль 4: «Декларирование»
6	<b>Специалист по таможенному оформлению</b>	72	44	Предприятия-участники ВЭД (руководители предприятий, начальники и специалисты отделов ВЭД, логистики,	Модуль 1:«Валютный контроль» Модуль 2: «Таможенное оформление» Модуль 3: «Декларирование»

				бухгалтерии, специалисты по таможенному оформлению)	
<b>1.5. Информационные технологии</b>					
1	<b>MS Excel как ключевой инструмент повышения эффективности операционной деятельности</b>	72	54	Руководители и специалисты промышленных предприятий, проектных и научно-исследовательских организаций, строительных компаний, предприятий различных отраслей, деятельность которых связана с анализом большого массива данных, планированием бюджетов, необходимостью формирования отчетов, визуального представления данных	Модуль 1. Интерфейс MS Excel. Ввод и форматирование данных. Подготовка данных к работе Модуль 2. Формулы и функции в MS Excel Модуль 3. Анализ табличных данных Модуль 4. Визуализация данных Модуль 5. Защита данных от случайных изменений

2	<b>Оптимизация трудовых ресурсов на предприятии</b>	72	54	HR-специалисты, нач. цехов и отделов, руководители вспомогательных служб, топ-менеджмент	Модуль 1: «Оценка производительности труда и вклада различных категорий трудовых ресурсов в финансовый результат компании» Модуль 2: «Оптимизация бизнес-процессов как способ управления численностью персонала» Модуль 3: «Оптимизация затрат на персонал» Модуль 4: «Правовые основы увольнения работников и оптимизации численности»
3	<b>Управление развитием человеческих ресурсов (Трансформация HR деятельности)</b>	72	54	Руководители и специалисты HR-служб предприятия, нач. цехов и отделов	Модуль 1: «Формирование профессиональной позиции и самоидентификации HR-специалистов» Модуль 2: «Технология работы HR» Модуль 3: «Экономическая эффективность службы HR» Модуль 4: «Психология общения и конфликтомания» (Тренинги)
<b>1.6. Бережливое производство</b>					
1	<b>Базовые принципы и инструменты бережливого производства</b>	72	54	Линейные и функциональные руководители среднего звена управления	Модуль 1: «Деятельность предприятия с позиций бережливого производства» Модуль 2: «Принципы бережливого производства» Модуль 3: «Организация движения потока создания ценности» Модуль 4: «Построение карты потока создания ценности» Модуль 5: «Матрица развертывания политики бережливого производства» Модуль 6: «Система 5S» Модуль 7: «Система всеобщего эффективного обслуживания» Модуль 8: «Встраивание качества в процессы производства»
2	<b>5S–система рациональной организации рабочего места, инструменты</b>	72	54	Линейные и функциональные руководители среднего звена управления	Модуль 1: «Основы бережливого производства» Модуль 2: «Принципы системы 5S» Модуль 3: «Организация рабочего места» Модуль 4: «Визуальный менеджмент»

	<b>визуализации и управления рабочим временем</b>				Модуль 5: «Управление временем»
3	<b>Концепция быстрореагирующего производства</b>	72	54	Нач. цехов и отделов, руководители вспомогательных служб, топ-менеджеры	Модуль 1: «Быстрореагирующее производство (QRM) как стратегия предприятия» Модуль 2: «Повышение производительности труда за счет применения рабочих ячеек» Модуль 3: «Уменьшение негативного влияния внешних и внутренних факторов» Модуль 4: «Повышение собственной производительности и удовлетворенности» Модуль 5: «Внедрение QRM на предприятии»
<b>1.7. Операционное управление</b>					
1	<b>Управление эффективностью работы подразделения/ предприятия</b>	72	54	Руководители различных уровней управления	Модуль 1. Экономическая модель деятельности компании Модуль 2. Измерители успеха (эффективность - результативность) Модуль 3. Целевая воронка Модуль 4. Ключевые показатели эффективности Модуль 5. Стимулирование персонала и менеджеров
2	<b>Эффективный ремонт и обслуживание оборудования</b>	72	54	Руководители и специалисты ремонтных служб и подразделений предприятий	Модуль 1. Введение. Основы механики; механические передачи в станках и оборудовании Модуль 2. Механизмы гидропривода в повышении производительности работы оборудования Модуль 3. Пневматические системы в повышении производительности работы оборудования Модуль 4. Конструкторско-технологическое обеспечение быстрого ремонта оборудования: эскизирование деталей
3	<b>Повышение энергетической эффективности и энергосбережения на предприятии</b>	72	54	Руководители различных уровней управления, отвечающие за эффективность использования энергоресурсов	Модуль 1: «Энергоэффективность: проблемы и пути их решения» Модуль 2: «Принципы и пути энергосбережения» Модуль 3: «Использование тепла вторичных энергоресурсов»

					<p>Модуль 4: «Энергосбережение в системах горячего водоснабжения и отведения»</p> <p>Модуль 5: «Использование возобновляемых энергоресурсов»</p> <p>Модуль 6: «Энергетический аудит»</p>
4	<b>Современные информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	72	54	Линейные и функциональные руководители среднего звена управления	<p>Модуль 1: «Динамическая визуализация данных»</p> <p>Модуль 2: «Умные таблицы»</p> <p>Модуль 3: «Новые графические представления»</p> <p>Модуль 4: «Формирование сводных таблиц, графиков и пр.»</p> <p>Модуль 5: «Применение макросов и инструментов ActiveX»</p>
5	<b>Повышение производительности труда на основе непрерывного управления численностью</b>	72	54	Руководители и специалисты HR-служб предприятия, нач. цехов и отделов	<p>Модуль 1: «Технологии управление численностью персонала и расчета его нормативной численности»</p> <p>Модуль 2: «Оценка эффективности высвобождения персонала»</p> <p>Модуль 3: «Инструменты управления численностью персонала»</p> <p>Модуль 4: «Организация контроля за изменением численности персонала компании»</p>

**Примечание:** во время занятий по каждой из Программ слушатели разрабатывают собственные проекты повышения производительности труда, которые впоследствии защищают перед компетентной комиссией.

## **2. Короткие программы: тренинги и семинары длительностью 20-40 часов**

### **2.1. Тренинги по повышению личной эффективности менеджеров различных уровней управления**

Видеотренинг «Управление конфликтами»  
Видеотренинг «Ведение эффективных деловых переговоров»  
Видеотренинг «Техника самопрезентации»  
Видеотренинг «Техника публичных выступлений»  
Тренинг «Управление временем» (тайм – менеджмент)  
Тренинг «Проведение совещаний»  
Тренинг «Принятие управленческих решений»  
Тренинг «Как вести продажи в условиях кризиса»  
Тренинг «Формирование и развитие команд»  
Тренинг «Ведение телефонных переговоров»  
Тренинг «Наставничество : Формирование и развитие компетенций наставника»  
Тренинг «Развитие инновационного потенциала работников»  
Тренинг «Адаптация и развитие молодых специалистов»  
Тренинг «Лидер и его команда»

### **2.2. Семинары и тренинги по реализации бережливого и быстро реагирующего производства на предприятии**

Семинар «Базовые принципы и инструменты бережливого производства»  
Семинар «Картирование создания потока ценностей в бережливом производстве»  
Семинар «Система 5S» в бережливом производстве»  
Семинар «Система всеобщего эффективного обслуживания в бережливом производстве»  
Семинар «Матрица развертывания политики бережливого производства»  
Семинар «Концепция быстро реагирующего производства»  
Семинар «Быстро реагирующее производство (QRM) как стратегия предприятия»  
Семинар «Внедрение QRM на предприятии»

### **2.3. Семинары и тренинги по операционному менеджменту**

Семинар «Инструменты управления численностью персонала и оценка эффективности высвобождения персонала»  
Тренинг – семинар «Управление операционными издержками на предприятии»

Тренинг – семинар «Как активизировать нематериальные ресурсы»  
Семинар «Принципы и пути энергосбережения»  
Тренинг «Нематериальная мотивация работников»  
Тренинг «Формирование и развитие корпоративной культуры»  
Тренинг «Ситуационное руководство – эффективный способ управления»  
Тренинг «Развитие мотивации персонала»

## **2.4. Семинары по проектному и процессному управлению**

Семинар «Функциональный и процессный подходы к управлению»  
Семинар «Бизнес процессы: как реализовать принципы процессного управления. Сущность и классификация процессов»  
Семинар «Ключевые показатели эффективности бизнес – процессов»  
Семинар «Моделирование бизнес-процессов»  
Семинар «Оптимизация бизнес-процессов»  
Семинар «Основы проектного управления»  
Семинар «Проектное управление качеством»  
Семинар «Проектное управление временем»  
Семинар «Проектное управление коммуникациями»  
Семинар «Проектное управление стоимостью»,  
Семинар «Управление человеческими ресурсами в проектной деятельности»  
Семинар «Управление рисками проекта»  
Тренинг «Формирование и развитие команды проекта»

## **2.5. Семинары по финансовой деятельности (для менеджеров – не экономистов)**

Семинар «Управленческая экономика. Планирование бюджета подразделения. Общие финансы для руководителя»  
Семинар «Учет, планирование и оптимизация затрат подразделения/предприятия в целом»  
Семинары по каждому из видов затрат: Финансовых; Материальных; На персонал  
Семинар «Навыки учета, планирования и оптимизации оборотного капитала подразделения/предприятия в целом»  
Семинары по каждому из видов оборотного капитала: Дебиторская задолженность; Запасы и незавершенное производство; Деньги

## **2.6. Семинары по логистике**

Семинар «Логистика снабжения и управления запасами»  
Семинар «Логистика склада»  
Семинар «Логистика транспорта»

Семинар «Распределительная логистика. Информационная логистика»

Семинар «Логистика сервисного обслуживания»

Семинар «Эффективность логистических операций»

## **2.7. Семинар по трудовому праву:**

«Правовые основы увольнения работников и оптимизации численности»

## **2.8. Семинары по стратегическому управлению**

Семинар «Формирование и развертывание стратегии»

Семинар «Продуктовые стратегии и оперативное управление в общей стратегии развития предприятия»

Семинар «Эффективное управление финансами в развивающейся стратегии предприятия»

Семинар «Формирование эффективной команды управления развитием»

**Примечание: длительность каждого из семинара или тренинга – гибкая и согласовывается с Заказчиком**

**Руководитель проекта, д.э. н., профессор Г. Гершанок**

**[gager2@yandex.ru](mailto:gager2@yandex.ru), тел. 89128811913**