

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации – РМЦПК»



Утверждаю:
И.о. директора
Н.Б. Акатов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ: квалификация Бухгалтер.

(профессиональная переподготовка с присвоением квалификации Бухгалтер)

Кафедра «Анализ, бухгалтерский учёт и аудит»

Цель: получение знаний в области бухгалтерского учета

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цель реализации программы:

Повышение профессионального уровня и совершенствование профессиональных компетенций работников финансово-экономических и бухгалтерских служб всех видов деятельности, предусмотренных ОКВЭД в целях присвоение права на ведение нового вида профессиональной деятельности.

2.2. Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы.

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н .

2.3. Характеристика новой квалификации и связанных с нею видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и трудовых функций: **Деятельность в области бухгалтерского учета, код 08.002. Обобщенная трудовая функция 5А Ведение бухгалтерского учета.**

2.4. Планируемые результаты обучения: присвоение квалификации «Бухгалтер».

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен получить необходимые знания, умения и навыки для выполнения обобщенной трудовой функции 5 кода А «Ведение бухгалтерского учета» в целях получения квалификации «Бухгалтер».

По итогам освоения программы слушатель должен:

Знать: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; Основы информатики и вычислительной техники.

Уметь: Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.

Владеть навыками выполнения трудовых функций: Составление (оформление), прием первичных учетных документов; Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги.

Категория слушателей: с высшим и средним профессиональным образованием

Форма обучения: очно-заочная (вечерняя), с применением ДОТ

Срок обучения: 250 часов

Режим занятий: 3 раза в неделю (12 академических часов)

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость, академ. часов			Форма контроля	Проф стандарт
		Всего часов	Аудиторные часы			
			лекции	практикум		функции

	Модуль 1: Ведение бухгалтерского учета	116	61	35	20		5А
1	Теория бухгалтерского учёта	37	24	8	5	Экзамен	
2	Финансовый бухгалтерский учёт	54	33	11	10	Экзамен	5А
3	Компьютерные системы в бухгалтерском учёте	25	4	16	5	Зачёт	А/02.5
	Модуль 2: Составление и представление финансовой и налоговой отчетности экономического субъекта	129	33	11	85		6В
4	Обобщение данных текущего учета. Финансовая отчетность	16	9	3	4	Зачёт	А/03.5; 6В
5	Налогообложение и налоговый учёт	36	24	8	4	Экзамен	В/04.6
6	Стажировка	77	-	-	77	Зачёт	
	Итоговый квалификационный экзамен	5	-	5	-	Экзамен	
	Всего:	250	94	51	105		
	Экзаменов	4					
	Зачётов	3					

Руководитель подразделения _____



Согласовано:

Начальник УМО _____

