

УТВЕРЖДЕН

Решением №1 единственного учредителя
АНО ДПО «РМЦПК»
от 05 декабря 2022 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

дополнительного профессионального образования

«Региональный межотраслевой центр переподготовки кадров имени А. В. Молодчика»

г. Пермь, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный межотраслевой центр переподготовки кадров имени А. В. Молодчика», именуемая в дальнейшем «АНО», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления образовательной деятельности и предоставления услуг в сфере образования, учрежденной гражданином Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Официальное наименование АНО:

- полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный межотраслевой центр переподготовки кадров имени А. В. Молодчика»**,

- сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «РМЦПК»**,

- полное наименование на английском языке: **Molodchik Center**,

- сокращенное наименование на английском языке: **МС**.

1.3. Организационно-правовая форма АНО – автономная некоммерческая организация.

1.4. Характер деятельности АНО – дополнительное профессиональное образование. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения АНО: Российская Федерация, город Пермь.

1.6. Единственным учредителем АНО является гражданка Российской Федерации Бельмас Светлана Михайловна.

1.7. АНО руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, актами Губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами АНО.

1.8. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.9. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.10. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.12. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. АНО имеет круглую печать с наименованием АНО на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.16. В АНО должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания и деятельности АНО является реализация дополнительных профессиональных программ, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Дополнительные (не основные) цели деятельности АНО:

2.2.1. Реализация программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.2. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в специалистах и кадрах, обладающих специальными знаниями и навыками;

2.2.3. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;

2.2.4. Разработка и внедрение собственных методик в сфере образования.

2.3. Для достижения уставных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности, составляющие ее предмет:

2.3.1. Основная деятельность - оказание услуг в области образования:

- дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в следующих сферах: Антикризисное управление, Безопасность жизнедеятельности, Природообустройство и защита окружающей среды, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Внешнеэкономическая деятельность, Гостиничное дело, Государственное и муниципальное управление, Государственные и муниципальные закупки, Декоративно-прикладное искусство, Дизайн, Документоведение, Домоводство, Жилищно-коммунальное хозяйство, Журналистика, Землеустройство, Издательское дело и редактирование, Информатика и вычислительная техника, Индустрия красоты и здоровья, Индустрия развлечений, Инновационные технологии, Интернет-технологии, Информационные системы и технологии, Информационная безопасность, Культура и искусство, Курортное дело, Лингвистика и межкультурные коммуникации, Логистика, Маркетинг, Материальное производство (по отраслям), Менеджмент, Мировая экономика, Налоги и налогообложение, Образование и педагогика, Организация работы с молодежью, Оценочная деятельность, Охрана труда, Пожарная безопасность, Психология, Прикладная информатика, Приусадебное хозяйство, Рекламная деятельность, Садоводство и цветоводство, Садово-парковое искусство, Связи с общественностью, Сервис, Страховое дело (по отраслям), Строительство, Сфера обслуживания, Торговое дело, Транспорт, Туризм, Управление имуществом, Управление качеством, Управление персоналом, Финансы и кредит, Цифровизация, Экономика и управление (по отраслям), Экологическая безопасность предприятий и комплексные вопросы охраны окружающей среды, Экология, Экспертное дело (по отраслям), Энерго и ресурсосберегающие процессы, Юриспруденция;

2.3.2. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих технологической, социально-экономической, гуманитарной направленности;

2.3.3. В соответствии с уставными целями и для их достижения АНО осуществляет следующие дополнительные (неосновные) виды деятельности:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям переподготовки, по которым осуществляется обучение в АНО;

2) выполнение научных, научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам;

3) создание и ведение информационных баз, обработки данных, подготовка аналитических обзоров;

4) организация питания для обучающихся, в том числе приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6) проведение семинаров, туристических походов и поездок, культурно-массовых мероприятий; проведение занятий в любительских объединениях по интересам;

7) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям переподготовки в установленной сфере);

8) оказание психолого-педагогических консультаций и услуг;

Секретариат по Пермскому краю
Решение принято: 27 АЕК 2022

- 9) проведение профессиональной ориентации, профессиональной диагностики и профотбора; тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей;
- 10) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися АНО;
- 11) исследования в области экономики, информационных технологий и менеджмента;
- 12) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 13) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- 2.4. Для достижения уставных целей АНО имеет право:
- 1) представлять в аренду и в безвозмездное пользование территории, помещения, оборудование и иное имущество АНО;
 - 2) осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности АНО, организовывать и проводить международные мероприятия;
 - 3) приобретать права на результаты интеллектуальной деятельности, созданных АНО;
 - 4) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги в случаях, не запрещенных законодательством российской Федерации;
- 2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.
- 2.6. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.7. Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой АНО:
- оказание консультационных, информационных, методических (методологических) и справочных услуг в сфере образования, а также в тех сферах, по которым АНО осуществляет образовательные услуги;
 - оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз в сфере образования, а также в тех сферах, по которым АНО осуществляет образовательные услуги;
 - проведение подготовительных курсов и факультативов;
 - выпуск и распространение аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других обучающих материалов, изготовленных в соответствии с уставными целями;
 - разработка и распространение рекламной, редакционной, издательской, полиграфической продукции, в том числе методической, научной, информационной продукции, изготовленных в соответствии с уставными целями;
 - оказание услуг по тиражированию, копированию.
- 2.8. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 2.9. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может реализовывать следующие виды образовательных программ:

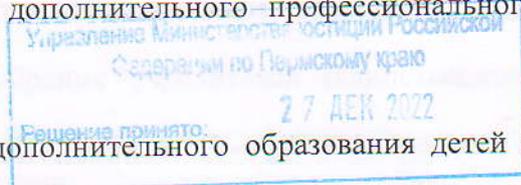
3.1.1. Дополнительные профессиональные программы дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.2. Дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования детей и взрослых.

3.1.3. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;



- программы переподготовки рабочих, служащих;
 - программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 3.2. Образовательные программы могут реализовываться Организацией при наличии соответствующей лицензии.
- 3.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление деятельностью АНО осуществляют ее учредители (учредитель) в порядке, установленном настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

4.2. По решению учредителей (учредителя) АНО в ней создается постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого устанавливается уставом.

4.3. Учредители (учредитель) АНО назначают единоличный исполнительный орган АНО - Директора. Единоличным исполнительным органом АНО может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

4.4. Управление АНО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Совет автономной некоммерческой организации (Совет АНО).

4.6. Коллегиальными органами управления АНО являются:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Совет обучающихся.

4.7. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом АНО является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

4.8. Коллегиальные органы управления АНО вправе выступать от имени АНО в отношениях с органами власти, организациями и иными третьими лицами на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором АНО в объеме прав, предусмотренных такой доверенностью. При этом коллегиальные органы управления АНО должны действовать в интересах АНО добросовестно и разумно, в пределах своих полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства АНО.

4.9. Ответственность членов коллегиальных органов управления АНО устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Надзор за деятельностью АНО и его органов осуществляют ее учредители (учредитель).

Единственный учредитель (Общее собрание учредителей) в целях осуществления надзора за деятельностью АНО имеет право принимать участие во всех мероприятиях и инициативах АНО, контролировать исполнение АНО решений ее органов, обжаловать решения органов, а также работников АНО, получать данные, касающиеся деятельности АНО. АНО обязана обеспечить Единственному учредителю (Общему собранию учредителей) доступ к запрашиваемым документам и информации.

По итогам осуществления надзора за деятельностью АНО Единственный учредитель (Общее собрание учредителей) выносит решение об удовлетворительности деятельности АНО либо формирует перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Единственный учредитель (Общее собрание учредителей) вправе создать ревизионную комиссию, назначить ревизора или привлечь аудитора, для осуществления надзора за деятельностью АНО.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей (единственного учредителя) АНО относятся следующие вопросы:

- 5.2.1. Создание постоянно действующих коллегиальных органов;
- 5.2.2. Назначение единоличного исполнительного органа;
- 5.2.3. Принятие решений о приеме в состав учредителей АНО новых лиц;
- 5.2.4. Принятие решения о преобразовании АНО в фонд;

Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 27 ДЕК 2022

5.2.5. Утверждение Устава АНО;

5.2.6. Определение порядка управления Организацией.

5.3. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания учредителей организует Директор АНО.

5.4. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на нем присутствует (представлено) более половины его учредителей.

5.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

5.6. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

5.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

5.8. На общих собраниях учредителей ведется протокол, который подписывается всеми учредителями, присутствующими на собрании.

5.9. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

5.10. По решению общего собрания учредителей АНО, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5.11. В случае, когда в АНО присутствует единственный учредитель, он осуществляет все функции и полномочия Общего собрания учредителей АНО единолично. Решения единственного учредителя АНО оформляются в письменном виде и подписываются единственным учредителем АНО.

6. СОВЕТ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (СОВЕТ АНО)

6.1. Основной функцией Совета АНО является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

6.2. Совет АНО избирается Общим собранием учредителей АНО (либо назначается единственным учредителем) сроком на 3 (три) года в количестве не менее 3 (трех) человек. В состав Совета Организации входит Директор АНО, являющийся Председателем Совета АНО.

6.3. К исключительной компетенции Совета АНО относятся решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение устава АНО;

3) образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий за исключением создания постоянно действующих коллегиальных органов и назначения Директора;

4) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, о ее участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

5) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

6.4. Решения по вопросам исключительной компетенции считаются принятыми Советом АНО, если за них проголосовали единогласно все члены Совета АНО, присутствующие на заседании.

6.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО.

6.6. Заседание Совета АНО правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Каждый член Совета АНО на заседании имеет один голос. Решение на заседании Совета АНО принимается простым большинством голосов членов Совета АНО, присутствующих на заседании.

6.7. Совет АНО созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления от одного из членов Совета АНО Директор АНО (Председатель Совета АНО) обязан в срок не более одной недели созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета АНО уведомляет Председатель Совета. Члены Совета АНО и Директор должны быть письменно или в электронном виде извещены о заседании Совета АНО не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

6.8. Решение совета АНО оформляется в виде протокола заседания Совета, который

Управление Министерства юстиции Республики Беларусь
Секретариат по Перелюскому краю
Решение принято: 27 ДЕК 2022

подписывается всеми присутствующими членами Совета АНО.

6.9. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета АНО.

6.10. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета АНО за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета АНО.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО, выступает от имени АНО, осуществляет текущее руководство ее деятельностью и подотчетен высшему органу управления АНО – Совету АНО.

7.2. Директор избирается учредителями (назначается учредителем) сроком на 5 (пять) лет. С Директором заключается срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Директор вправе осуществлять трудовую функцию на условиях совместительства.

7.3. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

7.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления АНО, определенную федеральными законами и настоящим уставом.

7.5. Директор:

7.5.1. Без доверенности действует от имени АНО, представляет ее интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами;

7.5.2. Выдает доверенности от имени АНО, в том числе с правом передоверия;

7.5.3. Имеет право первой подписи, подписывает все документы от имени АНО, в том числе имеет право первой банковской подписи;

7.5.4. Распоряжается имуществом АНО в ее интересах с учетом ограничений, установленных настоящим уставом, действующим законодательством и локальными нормативными актами АНО;

7.5.5. Утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками АНО;

7.5.6. Определяет в соответствии с действующим законодательством условия приема на работу и увольнения, оплаты труда сотрудников АНО, представительств и филиалов;

7.5.7. Участвует в заседаниях Совета АНО с правом голоса;

7.5.8. Принимает решения по всем текущим вопросам деятельности АНО;

7.5.9. Разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в АНО, осуществляет их зачисление;

7.5.10. Утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНО, Директором должно учитываться мнение Советов обучающихся, Общего собрания работников, а при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих образовательный процесс, должно учитываться мнение Педагогического совета.

7.5.11. Осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью АНО, за исключением полномочий, отнесенных настоящим уставом к компетенции других органов АНО.

7.6 Директор руководит образовательной, научной, воспитательной, работой и организационно-хозяйственной деятельностью АНО.

7.7. Директор имеет также иные права и обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами АНО, должностными инструкциями.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления в АНО и собирается Директором не реже одного раза в год.

8.2. Целью проведения общего собрания работников является:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 27 ДЕК 2022

- защита и реализация прав и законных интересов работников;
- участие в управлении АНО и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в АНО.

8.3. Общее собрание работников рассматривает:

- общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования АНО;
- вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников АНО, выражает свое мнение, которое должно учитываться при их принятии.

8.4. К компетенции общего собрания работников АНО относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития АНО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией АНО по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение иных вопросов деятельности АНО, вынесенных на рассмотрение Директором.

8.5. В состав общего собрания работников входят все работники АНО. Право работника на участие в общем собрании работников возникает с момента его принятия на работу и заканчивается моментом увольнения. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены учредители АНО, представители общественных организаций, органы муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.6. На заседании общего собрания работников избирается председатель собрания и секретарь. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников АНО.

8.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником другому запрещается.

8.8. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором становятся обязательными для исполнения. Решения общего собрания работников доводятся до всего трудового коллектива АНО в течение трех дней после проведения собрания.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления АНО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в АНО.

9.2. Педагогический совет создается при наличии в штате АНО не менее трех педагогических работников. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники АНО. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из АНО педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

9.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на три года. Педагогический совет созывается Директором АНО не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение Директора АНО о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

9.4. Собрание членов Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

9.5. Компетенция Педагогического совета:

Федерация по Пермскому краю
Решение принято: 27 ДЕК 2022

- планирование учебного процесса;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 9.6. Главными задачами Педагогического совета являются:
- ориентация деятельности педагогического коллектива АНО на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 9.7. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- принимает решения об исключении обучающихся из АНО, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
 - разрабатывает план работы на учебный календарный год;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и образовательной деятельности АНО;
 - принимает иные решения, связанные с образовательным процессом АНО.
- 9.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива АНО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.
- 9.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, которые подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.
- 9.10. Директор АНО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей АНО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают данное заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 10.1. АНО обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность АНО. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 10.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 10.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе АНО. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности АНО;
 - созданная или приобретенная АНО интеллектуальная собственность и иные нематериальные активы;
 - регулярные и единовременные поступления от учредителей;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 10.5. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями, предприятиями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 10.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.
- 10.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.
- 10.8. Предпринимательская деятельность осуществляется АНО для реализации целей АНО, для которых она создана.
- 10.9. АНО строит свои отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями и

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 27 АЕК 2022

гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

10.10. АНО имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления информацию по профилю деятельности;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

10.11. АНО ведет бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.12. АНО несет ответственность за нарушение своих договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соглашением сторон, осуществляет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

11.1. АНО может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация АНО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием учредителей АНО.

11.4. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

12.1. АНО может принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. АНО может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО и обучающимися.

12.3. Локальные нормативные акты принимаются Советом Организации и утверждаются Директором АНО. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНО, Педагогический совет и Общее собрание работников согласовывают локальные акты АНО, исходя из своей компетенции.

Расписания, графики, табели учета рабочего времени, договоры с обучающимися, подписываются Директором, или уполномоченным лицом из числа работников Организации.

12.4. Локальные нормативные акты могут быть изменены, дополнены, отменены полностью или в части отдельных норм или утверждены в новой редакции только по решению органа АНО, утвердившего данный акт.

12.5. АНО вправе принимать иные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.

13. Внесение изменений в Устав

Администрация Министерства образования
Федерации по Пермскому краю

Принято:

27 АЕК 2022

13.1. Все изменения в устав АНО вносятся Советом АНО, утверждаются учредителями (учредителем) АНО и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения в устав АНО вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 27 ДЕК 2022

І пронумеровано и прошнуровано

на 11 листах

Десятьше

Десятьше



Решение о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный межотраслевой центр переподготовки кадров имени А.В. Молодчика» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю Распоряжением

№ 1138 р от «27» декабря 2022 г.

Сведения о государственной регистрации данного юридического лица внесены налоговым органом в Единый государственный реестр юридических лиц

«29» декабря 2022 г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН 1225900024657)

Пронумеровано, прошнуровано, и скреплено печатью на 12 листах

Начальник управления

И.А. Дядичева

«27» декабря 2022 г.

